



دليل الطالب

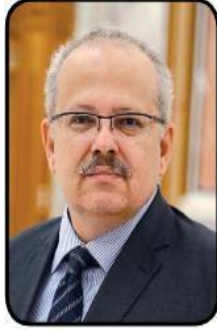
(مرحلة البكالوريوس)

العام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٥	كلمة أ.د/ محمد عثمان الخشت رئيس الجامعة
١١	كلمة أ.د/ ثريا البدوي عميدة الكلية
١٧	كلمة أ.د/ سلوى العوادلى وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٩	جامعة القاهرة
٢١	تاريخ جامعة القاهرة
٢٣	كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها
٢٥	رسالة جامعة القاهرة
٢٦	إدارة الجامعة ومجالسها
٢٧	إدارة الكليات والمعاهد
٢٩	أنشطة متميزة تنظمها جامعة القاهرة
٣١	الاتحادات الطلابية بالجامعة
٣٢	المدن الجامعية
٣٣	كلية الإعلام جامعة القاهرة
٣٤	إدارة كلية الإعلام
٣٥	رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية
٣٩	الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية
٣٩	نظام الدراسة
٤٣	نظام الامتحانات والتقويم
٤٦	توزيع الساعات المعتمدة
٤٨	الخطة الدراسية

٤٨	توزيع المقررات على المستويات الدراسية للأقسام العلمية
٦٦	نظام تأديب الطلاب
٧٠	إدارة رعاية الشباب بكلية الإعلام
٧٤	مكتبة كلية الإعلام
٧٦	استوديوهات كلية الإعلام
٧٨	معامل الكمبيوتر بالكلية
٧٩	مطبعة كلية الإعلام
٨١	المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية
٨١	مركز بحوث الرأى العام
٨٢	مركز التدريب والتوثيق والإنتاج الإعلامى
٨٤	مركز بحوث ودراسات المرأة والإعلام
٨٤	مركز التراث الصحفى
٨٤	وكالة تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية
٨٦	وحدة الجودة
٨٦	وحدة المطبوعات والنشر العلمى
٨٧	وحدة المتابعة والتوثيق
٨٧	وحدة التعليم الالكتروني
٨٧	الهيكل الإدارى للوحدة
٩١	قاعة المؤتمرات
٩٢	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة ومعاونيهم
٩٦	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتلفزيون ومعاونيهم
١٠٠	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاقات العامة والإعلان ومعاونيهم
١٠٢	توصيف مقررات المستوى الأول والمستوى الثانى
١٠٢	توصيف مقررات العلوم الاجتماعية العامة والمقررات الإعلامية العامة



كلمة
السيد الأستاذ الدكتور
محمد عثمان الخشت
رئيس جامعة القاهرة

يسعدني أن أرسل لكم أبنائي وبناتي الأعزاء أرق التحيات وأطيب الأمنيات مع بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٣-٢٠٢٤، وأهنئكم بالالتحاق بجامعة القاهرة التي تشرف جميعا بالانتماء إليها، صرحا علميا شامخا نعتز به، ونفخر بالانتماء إليه، متمنيا لكم عاما دراسيا مثمرا تحققون خلاله كل ما تأملون وتتمنون بتوفيق الله سبحانه وتعالى.

هذا في ظل تطلعنا لتحقيق رؤية الجامعة الجديدة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، والتي نسعى خلالها إلى تحول جامعة القاهرة نحو جامعة تكية من الجيل الرابع، بعد أن وقت الجامعة بمتطلبات وخصائص جامعة الجيل الثالث، وحققت النجاح المنشود خلال السنوات الماضية، وذلك في ضوء نظرية الأمن القومي الشامل، واستمرار عمليات التحديث والتطوير لكي تلائم المتغيرات المحلية والدولية، وبما يحقق لها قيادة قاطعة وواعدة في حاضرها ومستقبلها مستندة إلى تحقيق متطلبات المجتمع التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية المؤثرة للارتقاء بالإنسان المصري والعربي. هذا مع الوعي بخصوصيتنا الثقافية والحضارية، وأن نسعى للارتباط القوي بمختلف مؤسسات الدولة، والسير معا نحو تحقيق الغايات الاستراتيجية للأمن القومي بمفهومه التقدمي الشامل في هذه المرحلة الفارقة التي يمر بها وطننا نحو المستقبل في ظل الجمهورية الجديدة.

فنحن نسعى جميعا لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة في كافة ميادين العمل الأكاديمي، والبحث العلمي، والتدريس، والأنشطة الطلابية، والمدن الجامعية، ومستشفى الطلبة وغيرها من قطاعات شئون التعليم والطلاب، وقطاع الأمانة العامة، وقطاع الدراسات العليا والبحوث، وقطاع خدمة المجتمع. ومن أهم مقاصد تلك الاستراتيجية إحداث نهضة تعليمية وبحثية وثقافية ومجتمعية حقيقية. فنحن نحرص دائما على التطوير الذي يحقق تلك الأهداف، ومن أهم معالمه: ربط التعليم بنظرية الأمن القومي الشامل، وتطوير التعليم بما يكفل إنتاج عقول متفتحة قادرة على أعمال العقل والتفكير السليم، بعيدا عن الفكر الجامد والمتطرف، والدخول في عصر التعليم الذكي، والتعليم عن بعد من خلال منصة الجامعة الذكية التي تعد من أقوى أنظمة التعليم الذكي عالميا في ظل إمكاناتها الهائلة في التدريس والتقييم والتفاعل المثمر بين الأساتذة والطلاب وغير ذلك، وتطوير المناهج، وتوظيف طرائق التعليم والتعلم الحديثة، وتقليل الفجوة المعرفية، وتطوير أساليب التقويم وأسئلة الامتحانات، بحيث تعتمد على التفكير الإبداعي والناقد وحل المشكلات، وكذلك حوكمة الإدارة الأكاديمية، والتوسع في مختلف أشكال الأنشطة الإبداعية الصفية وغير الصفية، وتحديث البرامج واللوائح التعليمية، وتطوير المقررات والكتاب الجامعي، وزيادة القدرة التنافسية لطلاب جامعة القاهرة، وتطوير المدن الجامعية (البنية الأساسية والقوة الناعمة)، وتحديث القرية الأولمبية الرياضية وملاعب الكليات، وميكنة الخدمات وتطويرها، والنهوض بالخدمات الطبية، وتنمية روح الابتكار والفرق البحثية والحل العلمي للمشكلات، وتجديد الخطاب الديني، وتنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية والأدبية، واكتشاف النجوم وصناعتها، ودعم

التكافل الاجتماعي، وزيادة أعداد الوافدين في مختلف التخصصات العلمية.

ولأننا نتطلع إلى المستقبل الأفضل لجامعتنا ووطننا، نجد أن أمامنا الكثير من العمل لإنجازه. وذلك في ظل الإيمان بما لدينا من الطموح والإرادة والدافعية ومواصلة الاتجاه، وكذلك الإيمان بأننا قادرون على تحقيق الأحلام الطموحة التي تتبلور في اتجاه هدف واحد وهو المستقبل المشرق لجامعتنا العريقة ووطننا الغالي. ولن يتحقق ذلك بدون تنفيذ الخطط المحكمة والجادة، وفقا لمعايير الجودة العالمية. وذلك من أجل تحقيق الرسالة التي نصبو إليها، وهي تخريج طلاب على أعلى مستوى علميا ومهاريا وسلوكيا يمكنهم المنافسة الحقيقية في أسواق العمل المحلية والإقليمية والعالمية. ونرجو أن تقوم الكليات والمعاهد بدورها على أكمل وجه لتحقيق هذا الهدف في نطاق فريق العمل الواعي بأدوار كل فرد فيه، والملتزم بنسق القيم الجامعية والخلقية الرصينة الذي ترسخ في وجدان أبناء الجامعة عبر تاريخها العتيذ، ويتم توارثه وتمثله جيلاً بعد جيل.

إن طموحنا الذي نعمل على تحقيقه هو الوصول إلى أبعد نقطة ممكنة في فضاء التطوير والتغيير المثمر والهادف والبناء خلال السنوات القليلة المقبلة، ومواصلة مختلف الإنجازات التي تحققت، واستكمال المشروعات الكبيرة التي بدأتها الجامعة، ونتوقع الانتهاء منها في أقرب وقت مثل مستشفى ٥٠٠٥٠٠، وجامعة القاهرة الدولية، ورفع كفاءة الحرم الجامعي، والانتهاء من إنشاء مسرح "دولت أبيض"، وتطوير المستشفيات تطويراً جذرياً للمساهمة في رفعة شأن وطننا، وتقديم النفع لكل أبنائه المخلصين. وعليكم الاجتهاد في دراستكم، وتحصيل العلم

النافع، وفي الوقت نفسه المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية التي من شأنها ثقل شخصيتكم، والارتقاء بمهاراتكم ليتحقق التكامل المأمول والتوافق المنشود في مختلف جوانب حياتكم العلمية والعملية. أنتم أمل هذا الوطن، وأبنائه المخلصين الذين ستحملون أمانته مستقبلا. وإن شاء الله أراكم جميعا طلابا متميزين، ومحافظين على قيم الجامعة وتقاليدها الراسخة التي تميزها عن غيرها من الجامعات الأخرى، وجعلتها تحتل مكانتها المتقدمة في أرقى التصنيفات العالمية. وفقكم الله، وحفظ وطننا الغالي من كل مكروه.

أ.د. محمد عثمان الخشت

رئيس جامعة القاهرة



السيدة الأستاذة الدكتورة

ثريا البدوي

عميدة كلية الإعلام

أبنائي وبناتي الطلاب ...

يسعدني أن أتقدم إليكم بالتهنئة بعام جامعي جديد متمنية أن يوفقكم الله ويسدد خطاكم نحو مستقبل أكثر إشراقاً لكم و لكليتكم العريقة وجامعتكم المتميزة ووطننا مصر .

أعزائي الطالبات والطلاب .. ينبغي أن تكونوا فخورين بانتمائكم إلى كلية الإعلام جامعة القاهرة، الكلية الأم في مجال الدراسات الإعلامية في مصر والوطن العربي بأكمله، وعليكم أن تأخذوا بكل أسباب العلم والمعرفة، وأن تشاركوا بحماس في جميع الأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية والرياضية والفنية وغيرها، لأن الحياة الجامعية مزيج راق من التعلم وتكوين الشخصية الطلابية على كافة الأصعدة.

نستهدف خلال الأعوام المقبلة خاصة بعد حصول الكلية على الإعتماد الدولي ، الحفاظ على مكانة كلية الإعلام في الريادة والصدارة بين الكليات المناظرة لها في مصر والعالم العربي، بدعم من رئيس الجامعة وأساتذة الكلية وعلمائها ، و من المهم أن نشارك جميعاً طلاب و أساتذة و خريجون في تطوير كليتنا و الأستعداد للمشاركة في دعم الإعلام المصري و العربي

وتعد الكلية بأقسامها المختلفة بمثابة بيت الخبرة الحقيقي للنهوض بالإعلام المصري والعربي، وتعمل الكلية على التطوير المستمر من خلال النهوض بالبحث العلمي والتدريب المهني للطلاب الى جانب تطوير التعليم و مواكبة التطورات السريعة والمتلاحقة و تلبية الاحتياجات

المتغيرة في سوق العمل الإعلامي فضلاً عن دورنا في خدمة المجتمع و تنمية البيئة إلى جانب حرصنا على احترام المعايير والقواعد المهنية، و التطوير الإداري وفقاً لأحدث النظم والمعطيات التكنولوجية، بما يحقق تطويراً شاملاً للمنظومة التعليمية والبحثية.

ندعوكم للمشاركة معنا في التطوير، وبناء حوار جاد من أجل رفعة الكلية ومكانتها في مصر والوطن العربي، ولنبدأ العمل من الآن وعلى مدار أربع سنوات تنتهي بإحتفالنا بتخرجكم أحبائي،، على وعد بتواصل مستمر بعد التخرج من خلال لقاءات متعددة تنظمها الكلية مع خريجيها سنوياً من أجل الدعم، ومن أجل الإشادة بإنجازاتكم الرائعة في سوق العمل الإعلامي.

اخيراً أتمنى لكم أن تكونوا إعلاميين متميزين تساهمون في تطوير المشهد الإعلامي للأفضل بإذن الله من أجل رفعة مصر...

مع خالص تمنياتي بالتوفيق،،،

وكل عام وانتم بخير

الأستاذة الدكتورة/ ثريا البدوي

عميدة الكلية



كلمة

السيدة الأستاذة الدكتورة

سلوى العوادلى

وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى طلاب كلية الإعلام ...

كل عام وأنتم بخير.. يسعدنى أن يتجدد لقائى معكم على طريق العلم والمعرفة فى مسيرة عام دراسى جديد.. كل عام وأنتم زهور تفتتح فى المجتمع لتحمل راية العلم والعمل وتنقلها عنا إلى الأجيال القادمة.

ونرحب بكم فى رحاب جامعة القاهرة أعرق جامعة مصرية وعربية وفى رحاب كلية الإعلام أول كلية على مستوى الجامعات المصرية والعربية والأفريقية فى مجال الدراسات الإعلامية.

وتشكل الجامعة مرحلة جديدة فى حياة الدراسين فهى نظام مختلف من ناحية أسلوب التدريس وكيفية تناول المواد الدراسية لذا نحتاج إلى تجديد السعى لمواصلة النجاح والتميز.

أبنائى الطلاب أسأل الله تعالى أن يكون التفوق والتميز هو دربكم فى هذا العام الدراسى الجديد كما عاهدناكم دائماً فكونوا مثلاً للإخلاص والتفانى من أجل التميز والارتقاء بأنفسكم وبالجامعة، وليكن الإبداع والابتكار شعاركم فى أى عمل تقومون به خلال سنوات تواجدكم فى الكلية سواء على مستوى المقررات الدراسية أو الأنشطة الطلابية، فالجامعة قبل أن تكون مكاناً للعلم هى مكاناً لتربية العقول وتهذيب الأخلاق والأنشطة الطلابية بكل تنوعاتها الثقافية والرياضية

والاجتماعية.. تصقل خبرات الطالب وتوسع مداركه وتتيح له التفاعل والتلاقى مع طلاب نظراء لك داخل الكلية أو من كليات أخرى.. ونحن نعيش الآن عصراً رقمياً يعتمد على التفاعل والحوار ونحتاج إلى التعليم والتأهيل الإعلامى لإعداد جيل من الكوادر الإعلامية وهو ما توفره لك الكلية وما عليك إلا الاجتهاد والمثابرة للوصول إلى النجاح، ثقنا فى شباب كلية الإعلام مطلقة فلا حدود لتفكيرهم وإبداعهم ولا سقف لطموحاتهم وإنجازاتهم، والحياة الآن بين أيديكم فشكلوها كما تشاؤون ونثق فى قدرتكم على العبور إلى التفوق والنجاح، فالجامعة تمنحك الفرصة وعليك فقط أن تبتدع.. أهلاً بكم دائماً فى كليتكم، ومنتظر إبداعاتكم وتفوقكم لنكون فخورين بكم دائماً.

باقات زهور من كليتكم مع بداية العام الدراسى الجديد وتتمنى لكم مستقبلاً علمياً باهراً.

الأبناء الأعزاء.. أعدكم أن أقدم لكم كل ما أستطيعه من عون لحل جميع المشكلات والصعاب التى تصادفكم داخل الكلية وانتظر منكم الكثير من الاجتهاد والانضباط والنشاط، وأتمنى أن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة وزاخرة بالذكريات السعيدة والله خير موفق...

وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. سلوى العوادلى

جامعة القاهرة

تاريخ جامعة القاهرة

يمثل شعار جامعة القاهرة صورة إله من أقدم الألهة المصرية القديمة هو الإله (جيجوتى) أو "توت" ولقد كان المصريون القدماء ينظرون إليه كإله للعلم والمعرفة، والشعار يمثل الإله فى هيئة رجل جالس برأس طائر الأبيس (أبو منجل) ويمسك بيده قلماً وقرطاساً كأنه يتأهب للكتابة، ويرجع الفضل إلى جامعة القاهرة فى الكشف عن آثار مهمة لهذا الإله فى منطقتى الأشمونين وتونا.

فى يوم ٢١ ديسمبر عام ١٩٠٨، شهدت قاعة مجلس شورى القوانين مولد الجامعة المصرية الجديدة بعد جهود وطنية مخصصة، قام بها نفر قليل من زعماء الأمة وأعيانها بدءاً من مصطفى كامل، ومحمد فريد، والشيخ محمد عبده، ومروراً بأحمد المنشاوى، ومصطفى الغمراوى، ونهاية بسعد زغلول، وقاسم أمين وحفنى ناصف.

وقد بدأت الدراسة فى الجامعة الوليدة فى قصر الخواجه نستور جناكليس (الجامعة الأمريكية بميدان التحرير حالياً) وذلك فى موضوعات: الجغرافيا - التاريخ - الآداب العربية والإنجليزية، ثم توسعت فيما بعد لتشمل دراسات علوم الطبيعة والرياضة، وبدأت العواصم الأوروبية تشهد وصول أول مبعوثين للجامعة الجديدة للدراسة فى مختلف فروع العلوم لتكون نواة لهيئة التدريس بالجامعة المصرية، وكان على رأس هؤلاء المبعوثين الدكتور طه حسين عميد الأدب العربى، وأول عميد مصرى لكلية الآداب بجامعة القاهرة.

وفى ١٢/٢/١٩٢٣، تم ضم مدرستى الحقوق والطب للجامعة، وفى ١٩/٥/١٩٢٥، صدر المرسوم الملكى بإنشاء الجامعة المصرية وضمها

لوزارة المعارف، وقد تكونت الجامعة فى ذلك الوقت من كليات الآداب، العلوم، الحقوق، الطب، وفى العام نفسه تم ضم مدرسة الصيدلة العليا لكلية الطب.

وفى عام ١٩٢٨، بدأت الجامعة فى إنشاء مقار دائمة لإدارة الجامعة وكلياتها، وذلك على الأرض التى حصلت عليها الجامعة من الحكومة تعويضاً عن الأرض التى تبرعت بها الأميرة فاطمة بنت الخديوى إسماعيل للجامعة، وبالفعل تم فى يوم ١٩٢٨/٢/٧ وضع حجر الأساس لمبنى الجامعة الجديدة بمنطقة الأورمان بالجيزة، وتم افتتاح الجامعة فى مقرها الحالى عام ١٩٣٢ فى حفل مهيب تقدمه الملك فؤاد الأول، وفى عام ١٩٣٥ تم ضم مدارس الهندسة الملكية، والزراعة العليا، والتجارة العليا، ومدرسة الطب البيطرى للجامعة.

وفى عام ١٩٤٠، صدر مرسوم ملكى بتغيير اسم "الجامعة المصرية" ليصبح اسمها "جامعة فؤاد الأول". وفى عام ١٩٣٨ انفصلت مدرسة الطب البيطرى عن كلية الطب لتصبح كلية مستقلة، وفى عام ١٩٤٦ ضمت مدرسة دار العلوم للجامعة، وفى عام ١٩٥٣ وبعد قيام الثورة أصدر مجلس الوزراء مرسوماً بتعديل اسم الجامعة ليصبح اسمها "جامعة القاهرة"، وفى عام ١٩٥٥ انفصلت مدرستا الصيدلة وطب الأسنان عن كلية الطب لتصبح كل منهما كلية مستقلة. وفى العام نفسه أنشئ فرع لجامعة القاهرة بالخرطوم وهو يضم الآن كليات الآداب، والحقوق، والتجارة، والعلوم.

وتوالى إنشاء الكليات بعد ذلك، وفى العام الجامعى ١٩٦١/٦٠، بدأت الدراسة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، وفى عام ١٩٦٢ أنشئ معهد الدراسات والبحوث الإحصائية، كما أنشئ المعهد القومى للأورام، وفى عام ١٩٧٠ أنشئت كلية الإعلام وكلية الآثار وكلية الدراسات

دليل الطالب لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

الأفريقية العليا، وفى عام ١٩٧٥ ضم المعهد العالى للعلاج الطبيعى لكلية الطب وفى عام ١٩٩٦ بدأت الدراسة فى كلية الحاسبات والمعلومات.

وقد صدر القرار الجمهورى عام ٢٠٠٥ باعتبار فرعى الجامعة فى كل من الفيوم وبنى سويف جامعتين مستقلتين بدءاً من العام الجامعى ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها

تشمل جامعة القاهرة الكليات والمعاهد الآتية:

كلية الآداب – كلية الحقوق – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية – كلية التجارة – كلية العلوم – كلية الطب – كلية التمريض – كلية العلاج الطبيعى – كلية طب الفم والأسنان – كلية الصيدلة – كلية الهندسة – كلية الزراعة – كلية الطب البيطرى – كلية دار العلوم – كلية الإعلام – كلية الآثار – كلية التخطيط العمرانى – كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعى – كلية التربية النوعية – كلية التربية للطفولة المبكرة – معهد الدراسات والبحوث الإحصائية – كلية البحوث والدراسات الإفريقية – المعهد القومى للأورام – كلية الدراسات العليا للتربية – كلية النانوتكنولوجى.

فرع جامعة القاهرة بالخرطوم:

كلية الآداب – كلية الحقوق – كلية التجارة – كلية العلوم.

المرافق الأساسية للجامعة:

- المكتبة المركزية للجامعة، وتفتنى ٢٩٧٨٣٥ كتاباً و١٤٣١٨ مخطوطة.
- قاعة أحمد لطفى السيد، افتتحت عام ١٩٣٥ وتعد بها جلسات

-
-
- مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.
 - قاعة الاحتفالات الكبرى، افتتحت عام ١٩٣٥ وتتسع لعدد ٤ آلاف فرد، ومزودة بالترجمة الفورية لخمس لغات.
 - ساعة جامعة القاهرة، تأسس برج ساعة جامعة القاهرة عام ١٩٣٧ بارتفاع ٤٠ متراً.
 - مطبعة جامعة القاهرة تأسست سنة ١٩٤٥ وتقوم بطبع الكتب الجامعية ومطبوعات الجامعة والمجلات العلمية.
 - المدن الجامعية، وتستوعب ٧٤١٦ طالباً و ٢٩٥٠ طالبة.
 - دار الضيافة، افتتحت عام ١٩٨٣، وتضم أجنحة لإقامة ضيوف الجامعة وصالة للحفلات.
 - متحف الجامعة، افتتح عام ١٩٨٩ لإبراز التاريخ العلمى والتطور الهندسى لمبانى الجامعة منذ إنشائها فى عام ١٩٠٨.

رسالة جامعة القاهرة

تأهبت جامعة القاهرة للقرن الحادى والعشرين، عبر سلسلة متتابعة من المؤتمرات، التى استهدفت إعادة تأكيد رسالة الجامعة، فى تخريج كوادر قادرة على مجابهة مستجدات العصر وإعادة تأهيل البحوث والدراسات العليا، والعلاقات الثقافية للجامعة، والدخول بعد التعليم المفتوح إلى عالم التعليم عن بعد، وإعادة تأهيل المناهج والبرامج التعليمية، والمكتبات وشبكات المعلومات، وتقويم الأداء بشكل مستمر.

تتمثل رسالة جامعة القاهرة فى أداء دور فعال لازدهار المجتمع المصرى، وجذب الطلاب المتميزين أكاديمياً ومهارياً، وممن لهم سجلات تدل على النمو الشخصى وخدمة المجتمع، والارتقاء بمستوى الخريجين، من خلال نظام تعليمى متميز، يعمل فى ظل مناخ ثقافى ويعضده نظام عصرى للبحث العلمى، وتكنولوجيا التعليم المتطورة.

كما تبنى فلسفة الأداء التعليمى والبحثى على تقديم برامج تعليمية، وخدمات بحثية متطورة، توفر لمؤسسات ومنظمات الأعمال احتياجاتها المتجددة من الخريجين المرموقين، والتغلب على مشكلات الأداء، ورفع مستوى الإنتاجية للإنسان المصرى، مع المحافظة على جيل من الأساتذة القادرين على الخلق والإبداع.

كما تركز أنشطة الجامعة وخططها لرفع مستوى التعليم والبحث العلمى والدراسات العليا، وخدمة المجتمع، والنظم الإدارية والمالية الفعالة على تنشيط التطوير الدائم، لكى تحقق الفعالية والمعاصرة، ولكى تتبنى خلق مناخ حقيقى ومفتوح يشجع الطلاب حتى يكونوا مواطنين لديهم شعور ورغبة قوية للمساهمة الجادة فى بناء وتطوير المجتمع بعد تخرجهم، وفى هذا السياق تقوم الجامعة بإرسال قوافل النور والأمل فى العطلات الصيفية كل عام لخدمة البيئة المحيطة بالجامعة وبذلك تكون الجامعة منارة للمجتمع وبأقل قدر ممكن من الأعباء المفروضة عليه.

إدارة الجامعة ومجالسها

رئاسة الجامعة:

يرأس الجامعة الأستاذ الدكتور/ محمد عثمان الخشت، ويتولى إدارة الجامعة، العلمية، والإدارية، والمالية، وهو الذى يمثلها أمام الهيئات الأخرى، ويعاونه فى ذلك كل من:

- ١- الأستاذ الدكتور/ محمد رجب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- ٢- الأستاذ الدكتور/ محمود السعيد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- الأستاذ الدكتور/ محمد سامى عبد الصادق نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- ٤- المهندس/ أحمد يوسف ترك أمين عام الجامعة

مجلس الجامعة:

يرأس مجلس الجامعة رئيس الجامعة، ويضم فى عضويته كلا من:

- ١- نواب رئيس الجامعة.
- ٢- عمداء الكليات والمعاهد التابعة للجامعة.
- ٣- أربعة أعضاء على الأكثر من ذوى الخبرة فى شئون التعليم الجامعى والشئون العامة.

إدارة الكليات والمعاهد

إدارة الكلية:

يرأس الكلية أو المعهد عميد، ويعاونه ثلاثة وكلاء:

- ١- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٢- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ٣- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مجلس الكلية:

مجلس الكلية أو المعهد يرأسه العميد، ويضم فى عضويته كلا من:

- ١- وكلاء الكلية أو المعهد.
- ٢- رؤساء الأقسام.
- ٣- أستاذ من كل قسم.
- ٤- أستاذ مساعد، ومدرس.
- ٥- ثلاثة أعضاء على الأكثر من خارج الكلية.

أقسام الكلية:

تنقسم كليات الجامعة ومعاهدها إلى أقسام مستقلة، لكل منها كيانه الذاتى من الناحية العلمية والإدارية، والمالية ويرأس المجلس رئيس مجلس القسم، ويتكون المجلس من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين فى القسم، وخمسة من المدرسين على الأكثر.

المؤتمر العلمى للكلية أو المعهد:

يدعوه عميد الكلية أو المعهد إلى الاجتماع مرة على الأقل خلال العام الجامعى، ويشكل المؤتمر العلمى برئاسة العميد ويضم فى عضويته:

- ١- جميع أعضاء هيئة التدريس فى الكلية أو المعهد.
- ٢- ممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيرين فى الكلية أو المعهد.
- ٣- ممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من المتفوقين فى الدراسة. ويختص المؤتمر العلمى بتدارس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمى ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

أنشطة متميزة تنظمها جامعة القاهرة

الموسم الثقافي:

تحرص الجامعة، بجانب مسئوليتها العلمية والتعليمية، على القيام بدورها الرائد في نشر الثقافة الجادة، وفي سبيل ذلك، تنظم الجامعة موسماً ثقافياً وفنياً يتضمن:

- لقاءات مع السادة الوزراء، وكبار المسؤولين بالدولة، والمفكرين، والأدباء والعلماء.
- عروضاً فنية (موسيقى، كورال، أمسيات شعرية، عروض مسرحية، معارض، فنون تشكيلية).

الانشطة الطلابية:

تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، وبما يهيئ لهم الفرص العديدة لتنمية وصقل مواهبهم وإشباع هواياتهم في المجالات المتنوعة للأنشطة، وليس الأمر مقصوراً في مباشرة هذه الأنشطة على مدار العام الدراسي، بل يمتد أيضاً ليغطي العطلة الصيفية بأكملها، إيماناً من الجامعة باستمرار رسالتها تجاه أبنائها الطلاب أمل الغد وذخيرة المستقبل للنهوض بوطننا المفدى، ومن نماذج هذه الأنشطة:

- دورى رياضى بين الكليات.
- لقاءات رياضية مع الجامعات الأخرى والأندية الرياضية.
- مراكز تدريب فى جميع الألعاب الفردية والجماعية.
- عروض فنية (مسرح – منوعات).

- معارض فنون تشكيلية.
- مسابقات ثقافية.
- نوادى علوم.

الخدمات الطلابية:

تتولى إدارة التكافل الاجتماعى بالجامعة وصناديق التكافل بالكليات تحقيق الضمان الاجتماعى للطلاب بصوره المختلفه من تأمين أو رعاية اجتماعية وتساهم فى تنفيذ الخدمات الطلابية التى تساعد الطلاب على استمرارهم الجيد والنشط فى دراستهم دون معوقات.

الاتحادات الطلابية بالجامعة

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدون بها، ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد، دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشح.

ويعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان التالية:

- (١) لجنة الأسر.
- (٢) لجنة النشاط الرياضي.
- (٣) لجنة النشاط الثقافي.
- (٤) لجنة النشاط الفني.
- (٥) لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة.
- (٦) لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
- (٧) لجنة النشاط العلمي.

يختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يأتى:

- (١) تنظيم المسابقات الرياضية، والفنية، والأدبية، والكشفية التى تتم بين كليات الجامعة ومعاهدها.
- (٢) تكوين الفرق التى تمثل الجامعة فى الأنشطة الرياضية والفنية، والأدبية، والكشفية.
- (٣) توثيق العلاقات مع الجامعات الأخرى.

المدن الجامعية

الأماكن المتاحة لإقامة الطلاب بالمدن الجامعية كالتالي:

- مدينة الطلبة، وتشتمل على ١٤ مبنى.
- مدينة رعاية الطلاب، وتشتمل على ٤ مبان.
- مدينة الطالبات، وتشتمل على ١٠ مبان، بعد استحداث وتعليق طابق واحد في كل مبنى.
- مدينة الشيخ زايد وهي أحدث المدن الجامعية في مقر جامعة القاهرة بمدينة الشيخ زايد.

كلية الإعلام جامعة القاهرة

إدارة كلية الإعلام



أ.د. ثريا البدوي

عميدة الكلية

وكلاء الكلية:



أ.د. وسام نصر

وكيلة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



أ.د. سلوى محمد يحيى العوادلى

وكيلة الكلية لشئون التعليم و الطلاب

رؤساء الأقسام:



أ.د. أحمد خطاب

رئيس قسم العلاقات العامة والإعلان



أ.د. شيماء ذو الفقار

رئيس قسم الإذاعة والتلفزيون



أ.د. شريف درويش اللبان

رئيس قسم الصحافة

رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية كلية الإعلام جامعة القاهرة

كلية الإعلام كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ عام ٢٠١٧ تم إنشاؤها في عام ١٩٧٠، وهى الكلية الرائدة فى مجال الدراسات الإعلامية على مستوى مصر والعالم العربى وتخرج فيها ما يقرب من عشرة آلاف إعلامى على مدى ٤٣ عاماً بدءاً من دفعة ١٩٧٥ ، وقد نجحت الكلية فى الحصول على الإعتماد الدولى من الهيئة الألمانية للإعتماد الدولى AQAS فى يونيو ٢٠٢٣ ، و كانت قد حصلت على تجديد الإعتماد المحلى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى مايو ٢٠٢٣ .

١- رؤية الكلية:

تتطلع كلية الإعلام جامعة القاهرة إلى دعم مكانتها وريادتها في العالم العربي، سعياً لتحقيق ترتيب متقدم على المستوى الدولي.

٢- القيم:

- الحرية الأكاديمية
- تكافؤ الفرص
- التحديث
- الرقمنة.
- روح الفريق (العمل الجماعى).
- عدم التمييز.
- العدالة.
- المساواة - الاستقلال.

٣- الرسالة:

تلتزم الكلية بإعداد خريجين متميزين في تخصصات الاتصال والإعلام المختلفة وتأهيلهم تأهيلاً علمياً ومهنياً وتكنولوجياً بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات المنافسة المحلية والدولية، مع تأكيد التزامهم بالمسؤوليات الاجتماعية والمهنية والأخلاقية تجاه الوطن وقضايا

المجتمع وتكريس الجهود لإجراء البحوث العلمية المواكبة للاتجاهات العالمية وبحوث الاتصال والمرتبطة بأولويات المجتمع ومشكلاته الأساسية وزيادة نسبة النشر الدولي لها.

٤- الغايات:

- أ - رفع القدرة المؤسسية للكلية.
- ب- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس.
- ج- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا.
- د - رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع.
- هـ- تكوين شخصية متميزة ومستقلة للطلاب تنعكس على مستقبلهم المهني بعد التخرج.

٥- الأهداف الاستراتيجية:

١- رفع القدرة المؤسسية للكلية:

- ١/١ تنمية قدرات الجهاز الإداري، بما يتوافق مع متطلبات التحول الرقمي.
- ٢/١ استكمال رقمنة الأعمال الإدارية بالكلية.
- ٣/١ تطوير أداء الوحدات الإدارية المستحدثة بالكلية وربطها بالهيكل التنظيمي لها.

٢- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس:

- ١/٢ التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بما يواكب التطورات العلمية في مجال التخصص.
- ٢/٢ تحسين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب.

- ٣/٢ تطوير استراتيجيات وطرق التعليم والتعلم والتقييم فى ضوء التطورات العلمية والتقنيات الرقمية.
- ٤/٢ تطوير نظم الإرشاد والتسجيل.
- ٥/٢ استحداث برامج دراسية جديدة تلبى احتياجات سوق العمل المتغيرة وتطورات الإعلام الرقمية.
- ٦/٢ التطوير المستمر فى استخدام أسلوب التعلم الإلكتروني فى البرامج الدراسية.
- ٧/٢ تطوير نظم التدريب العملى والميدانى للطلاب.
- ٨/٢ التطوير المستمر فى توظيف التقنيات الرقمية بالمكتبة ونظم المعلومات والاتصالات بالكلية.
- ٣- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا:**
- ١/٣ تحديث لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- ٢/٣ استحداث برامج جديدة أكاديمية ومهنية فى الدراسات العليا.
- ٣/٣ استخدام أسلوب التعلم الإلكتروني E. Learning فى برامج جديدة للدراسات العليا.
- ٤/٣ التعاون المشترك مع كليات إعلام متميزة دولياً.
- ٤- رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع:**
- ١/٤ زيادة عدد الأبحاث العلمية والأساتذة المشاركين فى النشر العلمى على المستوى الدولى.
- ٢/٤ الاستمرار فى تطوير المجالات العلمية المُحَكَّمة المتاحة عبر الإنترنت والسعى من أجل حصولها على وزن نسبي دولى.
- ٣/٤ التقويم الدورى للخطة البحثية للكلية.
- ٥- توفير مناخ جامعى يتسم بالمساواة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز والحرية العلمية والعدالة.**

- ٦- تكوين شخصية متميزة ومبدعة ومستقلة للطلاب والعمل على تكوين عقلية نقدية لديهم تنعكس على مستقبلهم المهني بعد التخرج.
- ٧- توثيق ارتباط الكلية بالمجتمع عامة والمجتمع الإعلامي خاصة.

٦- خطة العمل :

هناك مجموعة المبادرات والأنشطة المحددة زمنياً والتي تحقق الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية، والمحدد أيضاً مؤشرات قياس نجاحها كمياً وتتضمن:

- أ- التطوير المستمر في نظام ضمان الجودة
- ب- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط أعضاء هيئة التدريس
- ج- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط الإداريين
- د- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب وخلق الحافز لديهم للمبادرة بمشاركة في هذه الأنشطة وتفعيلها.
- هـ- الاستمرار في تطوير المقررات وتوصيفها.
- و- توظيف تقنيات التعليم المتطورة
- ز- إنشاء درجات علمية مشتركة مع كليات إعلام متطورة في العالم
- ح- تطوير نظم المعلومات والاتصال داخل الكلية بما يواكب التحول الرقمي.
- ط- تنفيذ برامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- ي- الاستمرار في خطط تطوير المكتبة وقواعد البيانات داخل الكلية ورقمنتها.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب كلية الإعلام درجة البكالوريوس في الإعلام في أحد التخصصات التالية:

١- برنامج الصحافة المطبوعة والرقمية.

٢- برنامج الصحافة التليفزيونية.

٣- برنامج إنتاج البرامج في الإعلام المسموع والمرئي.

٤- برنامج العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية.

٥- برنامج الإعلان.

6- Digital Media Program (Paid).

7- Journalism and Online Publishing Program (Paid).

8- Radio and Television Program (Paid).

9- Public Relation and Advertising Program (Paid).

ويتطلب الحصول على درجة البكالوريوس دراسة (١٣٥) ساعة معتمدة وتتضمن المقررات متطلبات الجامعة ومقررات عامة ومتطلبات إجبارية واختيارية للكلية ومقررات التخصص الرئيسي والتخصص الدقيق للبرامج ومقرر حر.

نظام الدراسة:

١- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة ويتم تقسيم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية، الفصلين الخريفي والربيعي، مدة كل منهما (١٥) أسبوعاً دراسياً، والفصل الصيفي المكثف مدته ٨ أسابيع دراسية بحد أقصى (٦ ساعات معتمدة).

ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الصيفي لدواعي التخرج.
والساعة المعتمدة تعادل ساعة دراسية نظرية واحدة أو ساعتين عمليتين أسبوعياً.

٢- يتطلب الحصول على البكالوريوس إكمال الطالب (١٣٥) ساعة معتمدة على مدى ثمانية فصول دراسية، ويجوز للطالب المتميز أن ينهى الدراسة في ثلاث سنوات ونصف.

٣- الدراسة في الفصول الأربعة الأولى عامة، يدرس فيها الطالب مقررات عامة في العلوم الاجتماعية والآداب والفنون، والاتصال، ومداخل التخصصات الدراسية (متطلبات عامة للجامعة والكلية، ومواد إعلامية عامة).

ويبدأ التخصص من الفصل الخامس ولكل قسم أن يضع الشروط والمقررات المؤهلة للالتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.

٤- لغة الدراسة في الكلية هي اللغة العربية في البرامج الخمسة الأولى وباللغة الإنجليزية في البرامج الأربعة الأخرى (السادس، السابع، الثامن، التاسع).

٥- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يمكن للطالب أن يسجلها في كل فصل دراسي ٩ س.م، والحد الأقصى (١٨) ساعة معتمدة ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للتسجيل ليصل إلى (٢١) ساعة معتمدة لدواعي تخرج الطالب أو تجنب الفصل أو في حال الطلاب المتفوقين بشرط ألا يقل معدلهم تراكمي عن ٣,٥.

يتم تصنيف الطلاب وفق أربعة مستويات طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي اكتسبها الطالب على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة	المستوى	مسلسل
أقل من ٣٣ ساعة معتمدة	الأول (عند التحاق الطالب بالكلية)	١
بعد اجتياز الطالب ٣٣ ساعة معتمدة إلى أقل من ٦٦ ساعة معتمدة	الثاني	٢
بعد اجتياز الطالب ٦٦ ساعة معتمدة إلى أقل من ٩٩ ساعة معتمدة	الثالث	٣
بعد اجتياز الطالب ٩٩ ساعة معتمدة فأكثر	الرابع	٤

٦- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررأ أو أكثر، وذلك خلال فترة تحددها الكلية للحذف والإضافة في كل فصل دراسي، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب، ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية.

٧- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية، بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد وفي هذه الحالة بعد الطالب (منسحب) فقط.

وإذا أنسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهرى يقبله مجلس الكلية يحسب له تقدير (راسب) في المقررات التي انسحب منها.

أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعذر قهرى وقبل مجلس الكلية عذره فيحسب له تقدير (منسحب).

٨- الدراسة في الكلية نظامية ولا يجوز الانتساب وتحتسب درجات لتقييم حضور الطالب ومدى انتظامه ومشاركته في المحاضرات.

٩- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات في كل مقرر، وإذا زادت نسبة غياب الطالب عن ١٠% من عدد الساعات النظرية والعملية يوجه له انذار أول وإذا بلغت نسبة غيابه ٢٠% يوجه له انذار ثان، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول في أحد المقررات ٢٥% يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخوله الامتحان النهائي بعد إنذاره، ويعطى درجة (صفر) في اختبار المادة إذ يعتبر راسباً في المقرر الدراسي ويرصد له تقدير راسب F في سجله الدراسي ومعدله الفصلي والتراكمي.

أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير (منسحب) في المقرر الذي قدم عنه عذراً.

١٠- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة (F) في ذلك الامتحان ولا تحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

وإذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر يحتسب له تقدير (غير مكتمل) في هذا المقرر بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل على تقدير غير مكتمل فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي، وتحتسب الدرجة النهائية على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

١١- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو أنسحب من الفصل الدراسي بدون عذر.

ويجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة بعذر مقبول ٤ فصول متتالية أو غير متتالية بحد أقصى ويجوز له أن يتقدم لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

نظام الامتحانات والتقييم:

١- النهاية العظمى لكل مقرر دراسي هي مائة درجة (١٠٠ درجة) يتم توزيعها (وفق ما يرد في توصيف كل مقرر) ويجوز لمجلس الكلية إعادة توزيع الدرجات بناء على توصية مجلس القسم المختص في ضوء الأساليب والطرق في التقييم والاختبارات بما يتفق مع طبيعة كل مقرر.

٢- لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي الامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.

٣- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٦٠% من الدرجة النهائية ويتم حساب تقدير الطالب في كل مقرر على النحو التالي:

الدرجة	رمز التقدير	القيمة أو عدد النقاط
٩٠ فأكثر	A	٤
٨٧ - ٨٩	A-	٣,٧
٨٤-٨٦	B+	٣,٤
٨٠-٨٣	B	٣
٧٧-٧٩	B-	٢,٧
٧٤-٧٦	C+	٢,٤
٧٠-٧٣	C	٢
٦٧-٦٩	C-	١,٧
٦٤-٦٦	D+	١,٤
٦٠-٦٣	D	١
أقل من ٦٠	F	صفر

- ٤- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات اختباراً تحريراً وآخر شفهيًا أو عمليًا فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والشفهي أو العملي، بالإضافة إلى أعمال السنة.
- ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في امتحان المقرر ولا ترصد له درجات بشأنه.
- ٥- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي مقرر من مقررات الدراسة ساعتان.
- ٦- إذا حصل الطالب في أحد المقررات الاختيارية على تقدير F مما قد يؤثر على معدله التراكمي يجوز السماح له بإعادة ذات المقرر أو أى مقرر اختياري آخر بحد أقصى مقررین دراسيين خلال فترة الدراسة بعد موافقة المرشد الأكاديمي، ولا يحتسب له الساعات المعتمدة للمقرر إلا مرة واحدة.
- ٧- إذا رسب الطالب في مقرر إجباري فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى.
- وفي حالة رسوب الطالب لأول مرة في مقرر إجباري يكون راسباً، فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بما لا يزيد عن الحد الأقصى لتقدير (B) ويحسب التراكمي على هذا الأساس.
- ٨- إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيجوز له إعادة نفس المقرر أو اختيار مقرر آخر، بعد موافقة المرشد الأكاديمي على أن تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بما لا يزيد عن الحد الأقصى لتقدير (B).

٩- يلتزم الطالب بحضور الامتحان النهائي ويجوز أن يرصد للطالب في سجله الراسى (غير مكتمل أو غ م) إذا تغيب عن أداء الامتحان النهائي بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية.

ويؤدى الطالب الامتحان فى المقرر الذى يغيب عنه فى الموعد الذى تحدده إدارة الكلية، وإذا رسب فى امتحان هذا المقرر يحق له إضافته إذا أدى الامتحان خلال فترة الإضافة بشرط أن يكون المقرر مطروحاً للدراسة فى الفصل الدراسى ذاته.

وإذا أوقف الطالب تسجيله فى فصل دراسى ما، وكان عليه إزالة موقف (غير مكتمل) فى هذا الفصل، فإن عليه إزالة هذا الوضع فى أول فصل يعيد تسجيله فيه. ويشترط للنظر فى الطلب الذى يقدمه الطالب لقبول عذره عن الغياب فى امتحان المقرر واحتسابه (غير مكتمل) أن يكون منتظماً فى الدراسة ولم يتجاوز غيابه نسبة ٢٥%.

١٠- يتم حساب المعدل التراكمى وتقديرات التخرج على النحو التالى:

الرمز	التقدير	النسبة المئوية	المعدل التراكمى
A	ممتاز	٩٠% فأكثر	٣,٥ فأعلى
B	جيد جداً	٨٠-٨٩	٣ – أقل من ٣,٥
C	جيد	٧٠-٧٩	٣ – أقل من ٣
D	مقبول	٦٠-٦٩	٢ – أقل من ٢,٥
F	راسب	أقل من ٦٠	أقل من ٢

وتمنح الكلية مرتبة الشرف للطلاب الذين أوفوا جميع متطلبات التخرج بمعدل تراكمى ٣ فأكثر على ألا يكون الطالب قد سبق له الرسوب فى أى مقرر من المقررات خلال دراسته بالكلية.

وفى حالة التطابق فى المعدل التراكمى بين أكثر من طالب يتم ترتيب أوائل الخريجين وفقاً لمجموع الدرجات الفعلية للمقررات.

وتنقسم الدراسة فى الكلية إلى مرحلتين:

المرحلة الأولى: ومدتها أربعة فصول يدرس خلالها الطالب مقررات فى العلوم الاجتماعية والآداب والفنون والاتصال ومداخل التخصصات الدراسية.

المرحلة الثانية: ومدتها أربعة فصول دراسية، ويتم فيها التخصص فى أحد التخصصات المقدمة من خلال البرامج الدراسية التى تطرحها أقسام الكلية.

ويشترط للحصول على درجة البكالوريوس فى الإعلام فى أحد التخصصات المقدمة من خلال البرامج الدراسية دراسة (١٣٥) ساعة معتمدة.

توزيع الساعات المعتمدة (١٣٥ س.م)

١- المقررات العامة ومتطلبات الجامعة والكلية ٣٢ ساعة معتمدة + ساعتان لا تدخل ضمن المعدل التراكمى (ولكن يشترط اجتيازها بنجاح حتى يتخرج الطالب) وتنقسم إلى:

* مقررات إجبارية (٢٦ س.م) وتشمل: مقررات اللغات ومتطلبات كل من الجامعة والكلية الإجبارية.

* مقررات اختيارية (٦ ساعات معتمدة) فى العلوم الاجتماعية والإنسانية.

٢- متطلبات الكلية:

٣٦ ساعة معتمدة وتنقسم إلى:

* مقررات إجبارية (٢٧ س.م).

* مقررات اختيارية (٩ ساعات معتمدة).

٣- مقررات التخصص الرئيسي والتخصص الدقيق:

٥٨ ساعة معتمدة، وتنقسم إلى:

* مقررات التخصص الرئيسي ٣٩ س.م منها ٣٣ ساعة معتمدة إجبارية، وست ساعات معتمدة اختيارية.

* مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م) بما فيها مشروع التخرج.

٤- التدريب العملي والميداني:

٦ ساعات معتمدة (أسبوعياً) أي ١٢ ساعة عملي.

٥- مقرر حر (٣ س.م) يختاره الطالب من مقررات الكلية لدراسته.

الخطة الدراسية

المقررات الدراسية التي يدرسها الطلاب في جميع البرامج الدراسية

المقررات الإجبارية (٢٦ س.م)

(٢٦ ساعة معتمدة + ساعتان لا تدخل ضمن المعدل التراكمي)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الأول	-	٢	-	٢	١- اللغة العربية (١)	GEN100
الثاني	عام ١٠٠	٢	-	٢	٢- اللغة العربية (٢)	GEN200
الأول	-	٢	-	٢	٣- اللغة الأجنبية (١)	GEN101
الثاني	عام ١٠١	٢	-	٢	٤- اللغة الأجنبية (٢)	GEN201
الأول	-	٢	-	٢	٥- التفكير النقدي	UNV100
الأول	-	-	-	٢	٦- ريادة الأعمال	UNV101

مجموعة العلوم الاجتماعية والإنسانية

مقررات إجبارية (١٦ ساعة معتمدة)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الأول	-	٢	-	٢	١- المدخل النفسي والاجتماعي للإعلام	GEN102
الأول	-	٢	-	٢	٢- مبادئ السياسة والعلاقات الدولية	GEN103
الأول	-	٢	-	٢	٣- شخصية مصر	GEN104
الأول	-	٢	-	٢	٤- تاريخ مصر والعالم الحديث والمعاصر	GEN105
الأول	-	٢	-	٢	٥- الجغرافيا السياسية	GEN106
الأول	-	٢	-	٢	٦- حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	GEN107
الأول	-	٢	-	٢	٧- الأدب العربي الحديث	GEN108
الأول	-	٢	-	٢	٨- فنون تشكيلية	GEN109

مقررات اختيارية

يختار الطالب (ثلاثة مقررات) (٦ س.م)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الثاني	-	٢	-	٢	١- مدخل للموسيقى	GEN202
الثاني	-	٢	-	٢	٢- الجرافيك	GEN203
الثاني	-	٢	-	٢	٣- مبادئ الاقتصاد	GEN204
الثاني	-	٢	-	٢	٤- الفكر العالمي المعاصر	GEN205
الثاني	-	٢	-	٢	٥- التنمية المستدامة	GEN206
الثاني	-	٢	-	٢	٦- البروتوكول والمراسم	GEN207
الثاني	-	٢	-	٢	٧- مدخل للسينما	GEN208
الثاني	-	٢	-	٢	٨- مدخل للمسرح	GEN209
الثاني	-	٢	-	٢	٩- ثقافة الصورة في الإعلام	GEN210
الثاني	-	٢	-	٢	١٠- مدخل إلى الدراما	GEN211
الثاني	-	٢	-	٢	١١- القانون الدولي والمنظمات الدولية	GEN212
الثاني	-	٢	-	٢	١٢- الصحة العامة	GEN213
الثاني	-	٢	-	٢	١٣- أسس الإدارة والتخطيط	GEN214

دليل الطالب لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

متطلبات الكلية (١٢ مقررًا) ٣٦ س.م

المقررات الإلزامية (تسعة مقررات) ٢٧ س.م

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
DJR200	١- مدخل إلى الصحافة المطبوعة والالكترونية	٢	٢	٣	-	الثاني
TRP200	٢- مدخل إلى الإعلام المسموع والمرئي	٢	٢	٣	-	الثاني
PRC200	٣- مدخل إلى العلاقات العامة	٢	٢	٣	-	الثاني
ADV200	٤- مدخل إلى الإعلان	٢	٢	٣	-	الثاني
COM201	٥- تشريعات الإعلام وأخلاقياته	٢	٢	٣	-	الثاني
COM300	٦- مناهج البحث الإعلامي والإحصاء التطبيقي	٢	٢	٣	-	الثالث
COM202	٧- نظريات الاتصال	-	٣	٣	-	الثاني
COM203	٨- الكتابة الإعلامية	٢	٢	٣	-	الثاني
COM100	٩- مهارات الاتصال	٢	٢	٣	-	الأول

المقررات الاختيارية (ثلاثة مقررات) ٩ س.م

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
COM301	١- الإعلام الدولي	٣	-	٣	-	الثالث
COM302	٢- الإعلام الرقمي	٢	٢	٣	-	الثالث
COM303	٣- البيئة الإعلامية المعاصرة وسياسات الاتصال	٣	-	٣	-	الثالث
COM304	٤- مدخل إلى الاتصال السياسي	٣	-	٣	-	الثالث
COM305	٥- الإعلام العلمي	٣	-	٣	-	الثالث
COM306	٦- نظم المعلومات والتوثيق	٢	٢	٣	-	الثالث
COM307	٧- وسائط التواصل الاجتماعي	٢	٢	٣	-	الثالث
COM308	٨- الرأي العام	٢	٢	٣	-	الثالث
COM309	٩- التصوير الفوتوغرافي	١	٤	٣	-	الثالث

البرامج الدراسية
(١) برنامج الصحافة المطبوعة والرقمية
مقررات التخصص والتخصص الدقيق (٥٨ س.م)
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
	مقررات إجبارية:					
DJR301	١- أسس ومبادئ الصحافة الرقمية	٢	٢	٣	-	الثالث
DJR302	٢- مهارات الكتابة والتحرير الصحفي	٢	٢	٣	-	الثالث
DJR303	٣- الأخبار في المجتمعات المعاصرة والاتجاهات الحديثة في إنتاجها	٢	٢	٣	-	الثالث
DJR304	٤- التصوير والمواد الصحفية المصورة	٢	٢	٣	-	الثالث
DJR305	٥- مهارات البحث عبر الإنترنت	١	٤	٣	-	الثالث
DJR306	٦- تاريخ الصحافة المصرية	٢	٢ (بحث متخصص)	٣	-	الثالث
DJR307	٧- التغطية الإخبارية وإدارة غرف الأخبار المدمجة	٢	٢	٣	-	الثالث
DJR308	٨- اقتصاديات الصحافة وإدارتها	٢	٢	٣	-	الثالث
DJR401	٩- صحافة عربية ودولية	٢	٢ (بحث متخصص)	٣	-	الرابع
DJR402	١٠- تطبيقات النكاه الاصطناعي في الصحافة	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR403	١١- موضوع خاص في الصحافة	٢	٢	٣	-	الرابع
	مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)					
DJR404	١- الصحافة الخدمية الحديثة	٢	٢	٣	-	الرابع
ADV419	٢- الإعلان الصحفي	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR405	٣- الصحافة المتخصصة ودراسات السوق	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR406	٤- المقابلات الصحفية عبر منصات النشر الرقمي	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR407	٥- الاتجاهات الحديثة في السرد الصحفي الإلكتروني	٢	٢	٣	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(أ) الصحافة المطبوعة

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
DJR408	١- التيارات الجديدة في الفن الصحفي	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR409	٢- صحافة البيانات	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR410	٣- النقد الأدبي والفني في الصحافة	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR411	٤- تصميم الصحف وإخراجها	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR412	٥- إنتاج الصورة والوسائط المتعددة	١	٤	٣	DJR304	الرابع
DJR400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(ب) الصحافة الرقمية

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- مهارات الكتابة الصحفية فى المواقع الإخبارية والمتخصصة	DJR413
الرابع	-	٣	٢	٢	٢- إخراج وتصميم الصحف والمواقع الإلكترونية	DJR414
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- صحافة البيانات	DJR409
الرابع	-	٣	٤	١	٤- الانفوجراف التفاعلي	DJR415
الرابع	DJR304	٣	٤	١	٥- إنتاج تقارير الفيديو والقصص المصورة	DJR416
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	DJR400

٢- برنامج الصحافة التلفزيونية

مقررات التخصص والتخصص الدقيق (٥٨ س.م)
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
					مقررات إجبارية:	
الثالث	-	٣	٢	٢	١- تحرير المواد الإخبارية للتلفزيون	TVJR301
الثالث	-	٣	٢	٢	٢- التصوير الفوتوغرافي والفيديو	TVJR302
الثالث	-	٣	٢	٢	٣- جمع الأخبار التلفزيونية	TVJR303
الثالث	-	٣	٤	١	٤- مهارات البحث عبر الإنترنت	DJR305
الثالث	-	٣	٢	٢	٥- المراسل الصحفى وإعداد التقارير الإخبارية	TVJR304
الثالث	-	٣	٢	٢	٦- تغطية الشؤون الجارية فى التلفزيون (التوك شو)	TVJR305
الثالث	-	٣	٢	٢	٧- الصحافة التلفزيونية المقارنة	TVJR306
الرابع	-	٣	٢	٢	٨- الوثائقيات الإخبارية	TVJR401
الرابع	-	٣	٤	١	٩- إخراج البرامج الإخبارية	TVJR402
الرابع	-	٣	٢	٢	١٠- تطبيقات الذكاء الاصطناعى فى الصحافة	DJR402
الرابع	-	٣	٢	٢	١١- مهارات تقديم المواد الإخبارية	TVJR403
					مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)	
الثالث	-	٣	٤	١	١- المقابلات الصحفية عبر المنصات التلفزيونية	TVJR307
الثالث	-	٣	٤	١	٢- مهارات الصحفى التلفزيونى الشامل	TVJR308
الرابع	-	٣	٤	١	٣- مهارات فرق العمل داخل غرف الأخبار المدمجة	TVJR404

مقررات التخصص الدقيق

(أ) الإنتاج الإخباري التلفزيوني (١٩ س.م)
(ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الرابع	TVJR301	٣	٤	١	١- إعداد وتحرير نشرات الاخبار التلفزيونية	TVJR405
الرابع	TVJR302	٣	٤	١	٢- توظيف الجرافيك والمواد البصرية في المضمون الإخباري	TVJR406
الرابع	TVJR303	٣	٤	١	٣- التغطية الإخبارية في مناطق الصراعات والكوارث	TVJR407
الرابع	-	٣	٤	١	٤- الانفوجراف والمؤثرات الرقمية في الأخبار التلفزيونية	TVJR408
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- تجارب عالمية وعربية في الإنتاج الإخباري التلفزيوني	TVJR409
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	TVJR400

مقررات التخصص الدقيق

(ب) الصحافة التلفزيونية الرقمية (١٩ س.م)
(خمسة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- صناعة المحتوى الإخباري الرقمي للبوابات والقنوات التلفزيونية	TVJR410
الرابع	DJR304	٣	٤	١	٢- إنتاج تقارير الفيديو والقصص المصورة	DJR416
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- صناعة المحتوى المتخصص لبوابات القنوات التلفزيونية	TVJR411
الرابع	-	٣	٤	١	٤- برامج التصميم وتطبيقاتها في البوابات والمواقع الإلكترونية	TVJR412
الرابع	-	٣	٤	١	٥- الانفوجراف التفاعلي	DJR415
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	TVJR400

مقررات التخصص الدقيق

(أ) الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني (١٩ س.م)

(ستة مقررات)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
TRP407	١- إنتاج البرامج المتخصصة	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP408	٢- إنتاج الحملات الإعلامية في الراديو والتلفزيون	٢	٢	٣	-	الرابع
ADV420	٣- إنتاج الإعلان الإذاعي والتلفزيوني	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP409	٤- موضوع خاص في إنتاج البرامج	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP410	٥- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإنتاج التلفزيوني	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق

(ب) الإنتاج التلفزيوني للمنصات الرقمية (١٩ س.م)

(ستة مقررات)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
TRP411	١- إنشاء وإدارة المنصات الرقمية	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP412	٢- السرد الرقمي والكتابة للوسائل الجديدة	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP413	٣- إعلام الوسائط المتعددة	١	٤	٣	-	الرابع
TRP414	٤- موضوع خاص في المنصات الرقمية	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP415	٥- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإنتاج الرقمي	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق
(ج) الدبلجة وترجمة المواد التليفزيونية (١٩ س.م)
(ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- الترجمة المرئية	TRP416
الرابع	-	٣	٤	١	٢- ترجمة النصوص التليفزيونية	TRP417
الرابع	-	٣	٤	١	٣- مونتاج المواد التليفزيونية المدبلجة	TRP418
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- إخراج المواد التليفزيونية المدبلجة	TRP419
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- الإلقاء في المواد التليفزيونية المدبلجة	TRP420
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	TRP400

٤- برنامج العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية (٥٨ س.م)
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)
(ثلاث عشرة مقرا)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
	مقررات إجبارية:					
PRC301	١- الاتصالات المؤسسية	٣	-	٣	-	الثالث
PRC302	٢- إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة	٢	٢	٣	-	الثالث
PRC303	٣- الكتابة للعلاقات العامة	٢	٢	٣	-	الثالث
PRC304	٤- إدارة العلاقات العامة	٢	٢	٣	-	الثالث
PRC305	٥- إدارة الحملات الإعلامية	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV301	٦- التسويق الإلكتروني	٢	٢	٣	-	الثالث
PRC306	٧- مهارات الاتصال في العلاقات العامة	١	٤	٣	-	الثالث
PRC307	٨- إدارة الأزمات والمخاطر	٢	٢	٣	-	الثالث
PRC401	٩- إدارة وتسويق الأحداث الإعلامية الخاصة	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC402	١٠- اتصالات بناء الهوية والسمعة	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC403	١١- حملات وسائل الاتصال المدمجة	٢	٢	٣	PRC305	الرابع
	مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)					
PRC404	١- حملات التسويق الاجتماعي	٢	٢	٣	PRC305	الرابع
PRC405	٢- اتصالات تنمية المنظمات	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC406	٣- استراتيجيات الاتصال الدولي	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC407	٤- إدارة الاتصالات والعلاقات الدولية	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC408	٥- الاستراتيجيات الاتصالية للمفاوضات	٢	٢	٣	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(أ) العلاقات العامة

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
PRC409	١- العلاقات العامة واستراتيجيات المسؤولية الاجتماعية	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC410	٢- بحوث الاتصال التسويقي	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC411	٣- إدارة العلاقة مع وسائل الإعلام	١	٤	٣	-	الرابع
PRC412	٤- موضوع خاص في العلاقات العامة	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC413	٥- العلاقات العامة الإلكترونية	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

دليل الطالب لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(ب) الاتصال السياسي

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
PRC414	١- الإعلام والسياسة	٣	-	٣	-	الرابع
PRC415	٢- الاتصال السياسي الرقمي	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC416	٣- حملات الاتصال السياسي	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC417	٤- موضوع خاص في الاتصال السياسي	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC418	٥- الاتصال وإدارة الصراع	٢	٢	٣	-	الرابع
PRC400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

٥- برنامج الإعلان (٥٨ س.م)
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)
(ثلاثة عشر مقرا)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
	مقررات إجبارية:					
ADV301	١- التسويق الإلكتروني	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV401	٢- التسويق الإبداعي Guerrilla marketing	٢	٢	٣	-	الرابع
ADV303	٣- إدارة الإعلان واقتصادياته	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV402	٤- ممارسات صناعة الإعلان	-	٦	٣	-	الرابع
ADV305	٥- تحرير الإعلان	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV306	٦- بحوث الإعلان	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV307	٧- التسويق والإعلان في المنظمات غير الربحية	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV308	٨- إدارة العلامة التجارية	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV302	٩- إنتاج الإعلان في الوسائل المطبوعة والرقمية	٢	٢	٣	-	الثالث
ADV304	١٠- تحليل الجمهور والعملاء	١	٤	٣	-	الثالث
ADV403	١١- إدارة الحملات الإعلانية	٢	٢	٣	-	الرابع
	مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)					
ADV404	١- الإعلان في وسائل التواصل الاجتماعي والمحمول	١	٤	٣	-	الرابع
ADV405	٢- الجرافيك	١	٤	٣	-	الرابع
ADV406	٣- استراتيجيات تخطيط وإدارة حملات الإعلان الدولي	٢	٢	٣	-	الرابع
ADV407	٤- أخلاقيات الإعلان	٢	٢	٣	-	الرابع
ADV408	٥- موضوع خاص في الإعلان	٢	٢	٣	-	الرابع
ADV409	٦- بحوث التسويق	٢	٢	٣	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(أ) تصميم وإنتاج الإعلان
(ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الرابع	ADV305	٣	٤	١	١- كتابة النصوص الإعلانية (متقدم)	ADV410
الرابع	-	٣	٤	١	٢- تصميم الإعلان	ADV411
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- إنتاج الإعلانات التليفزيونية	ADV412
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- استراتيجيات الوسائل الإعلانية	ADV413
الرابع	٣	٣	٤	١	٥- إخراج الإعلانات التليفزيونية	ADV414
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	ADV400

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(ب) إدارة الإعلان واقتصادياته
(ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- سلوك المستهلك	ADV415
الرابع	ADV303	٣	٢	٢	٢- اقتصاديات الإعلان	ADV416
الرابع	ADV306	٣	٢	٢	٣- تخطيط الإعلان والاتصال التسويقي	ADV417
الرابع	ADV303	٣	٢	٢	٤- إدارة الإعلان	ADV418
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- التسويق المباشر	ADV419
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	ADV400

6- Digital Media Program (٥٨ س.م)
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)
(ثلاث عشر مقرا)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
مقررات إجبارية:						
DM301	١- الترجمة الإعلامية	٢	٢	٣	-	الثالث
DM302	٢- تقنيات الحاسب الإلكتروني وبرمجياته (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	-	الثالث
DJR305	٣- مهارات البحث على الإنترنت	١	٤	٣	-	الثالث
DM303	٤- الإعلام الرقمي والإلكتروني (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	-	الثالث
DM304	٥- أساسيات الكتابة للمواقع والمنصات الإلكترونية	٢	٢	٣	-	الثالث
DM305	٦- أساسيات التصميم الجرافيكي (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	-	الثالث
DM401	٧- علم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته الإعلامية (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	-	الرابع
DM402	٨- جمهور الإعلام الرقمي: السمات ومداخل التحليل	٢	٢	٣	-	الرابع
DM403	٩- مهارات المعالجة الإعلامية للمحتوى الإلكتروني	٢	٢	٣	-	الرابع
DM306	١٠- مهارات التصوير الفوتوغرافي والرقمي (باللغة الإنجليزية)	١	٤	٣	-	الثالث
DM307	١١- صحافة الديجيتال	١	٤	٣	-	الثالث
مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)						
DM404	١- التحقيقات الاجتماعية الرقمية	٢	٢	٣	DM304	الرابع
DJR416	٢- إنتاج تقارير الفيديو والقصص المصورة	١	٤	٣	DJR304	الرابع
DJR415	٣- الانفوجراف التفاعلي	١	٤	٣	-	الرابع
DM405	٤- الخدع والمؤثرات الخاصة	١	٤	٣	-	الرابع

دليل الطالب لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(ستة مقررات)

(أ) المواقع والبوابات الإلكترونية

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
DM406	١- صناعة المحتوى بالمواقع والبوابات الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	DM304	الرابع
DM407	٢- المحتوى الإخباري وإدارة غرف الأخبار المدمجة (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	-	الرابع
DM408	٣- تصميم المواقع الإخبارية على الإنترنت (باللغة الإنجليزية)	١	٤	٣	DM305	الرابع
DJR407	٤- الاتجاهات الحديثة في السرد الصحفي الإلكتروني	٢	٢	٣	-	الرابع
DJR409	٥- صحافة البيانات	٢	٢	٣	-	الرابع
DM400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

(ب) المنصات الإلكترونية (١٩ س.م)

يختار الطالب (ستة مقررات)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
		نظري	عملي			
DM409	١- المنصات التليفزيونية الإلكترونية	٢	٢	٣	-	الرابع
DM410	٢- إذاعات الويب (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	-	الرابع
DM411	٣- صحافة الوسائط المتعددة	١	٤	٣	DM307	الرابع
DM412	٤- صحافة الموبايل (باللغة الإنجليزية)	٢	٢	٣	-	الرابع
DM413	٥- أساليب المونتاج الرقمي (باللغة الإنجليزية)	١	٤	٣	-	الرابع
DM400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

7- Journalism and Online Publishing Program

Major Specialized Courses

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
					Core Courses:	
الثالث	-	٣	٢	٢	1- Journalism writing and Reporting	JOP301
الثالث	-	٣	٢ حلقة بحث	٢	2- Egyptian and Arabic Journalism	JOP302
الثالث	-	٣	٤	١	3- Photo Journalism	DJR304
الثالث	-	٣	٢	٢	4- Investigative Reporting	JOP303
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	5- Advanced Writing and Reporting	JOP401
الثالث	-	٣	٢	٢	6- Journalism Layout and Design	DJR414
الثالث	-	٣	٢	٢	7- Internet Publishing	JOP304
الرابع	-	٣	٢	٢	8- Journalism Research Methods	JOP402
الثالث	-	٣	٢	٢	9- Press Translation	JOP305
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	10- Magazine Reporting and Writing	JOP403
الثالث	-	٣	٤	١	11- Online and Social Media Journalism	JOP306
					Elective Courses: (2 Courses)	
الرابع	-	٣	-	٣	1- International Journalism	JOP404
الرابع	-	٣	٢	٢	2- Specialized Journalism	JOP405
الرابع	-	٣	٢	٢	3- Specialized Topics in Journalism	DJR403

Highly Specialized Courses (Six Courses)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		SUB Code
الرابع	-	٣	٢	٢	1- Data Journalism and Info-graph	JOP406
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	2- Journalism web-site editing	JOP407
الرابع	DJR304	٣	٤	١	3- Production of Video Press Reports	DJR416
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	4- Narrative Journalism	JOP408
الرابع	-	٣	٢	٢	5- Citizen Journalism	JOP409
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	JOP400

8- Radio and Television Program Major Specialized Courses

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		SUB Code
					Core Courses:	
الثالث	-	٣	٢	٢	1- Writing for Radio and Tv. Programs	RTV301
الثالث	-	٣	٢	٢	2- Radio and Tv, Production	TRP306
الثالث	-	٣	٤	١	3- Camera Techniques	RTV302
الرابع	-	٣	٢	٢	4- Broadcasting Journalism	RTV401
الثالث	-	٣	٤	١	5- Directing Radio and Television	RTV303
الثالث	-	٣	٢	٢	6- Documentary Film	RTV304
الرابع	-	٣	٢	٢	7- Radio and Tv. Research Methods	TRP304
الثالث	-	٣	٢	٢	8- Radio and Tv Programs	RTV305
الثالث	-	٣	٤	١	9- Radio and Tv Editing	RTV306
الرابع	-	٣	٢	٢	10- Media Translation	DM301
الثالث	-	٣	٢	٢	11- Online Radio and TV	RTV307
					Elective Courses: (2 Courses)	
الرابع	-	٣	٢	٢	1- Investigative Reporting	JOP303
الرابع	-	٣	٢	٢	2- Mobile Media Production	RTV402
الرابع	-	٣	٢	٢	3- Data Journalism and Info-graph	JOP406

Highly Specialized Courses

(Six Courses)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		SUB Code
الرابع	-	٣	٢	٢	1- Web Casting	DM410
الرابع	-	٣	٢	٢	2- Virtual Reality Media	RTV403
الرابع	-	٣	-	٣	3- Tv Drama	RTV404
الرابع	-	٣	٢	٢	4- Special Topics in Radio and Television	TRP307
الرابع	-	٣	-	٣	5- Arabic and World Cinema	RTV405
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	RTV400

9- Public Relation and Advertising Program

Major Specialized Courses

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		SUB Code
					Core Courses:	
الثالث	-	٣	٢	٢	1- Writing for PR and Advertising	PRA301
الثالث	-	٣	٢	٢	2- Advertising Management	ADV417
الثالث	-	٣	-	٣	3- Marketing Essentials	PRA302
الثالث	-	٣	٢	٢	4- Social Marketing	PRC404
الثالث	-	٣	٢	٢	5- Creative and Media Strategies	PRA303
الرابع	-	٣	-	٣	6- Strategic Management of PR	PRC304
الثالث	-	٣	٢	٢	7- PR Strategies	PRA304
الرابع	-	٣	٢	٢	8- Marketing Research	ADV409
الرابع	-	٣	٢	٢	9- Corporate Reputation Management	PRA305
الثالث	-	٣	٢	٢	10- Organization Communication	PRC301
الرابع	-	٣	٢	٢	11- Branding	ADV308
					Elective Courses: (2 Courses)	
الرابع	-	٣	٢	٢	1- E-Marketing	ADV301
الرابع	-	٣	٢	٢	2- Social Media SEO and Digital Strategy	PRA401
الرابع	-	٣	٢	٢	3- Managing Web-Content	PRA402

Highly Specialized Courses

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		SUB Code
الرابع	-	٣	٢	٢	1- Production of Promotional Materials	PRA403
الرابع	-	٣	٢	٢	2- Media Translation	DM301
الرابع	-	٣	٢	٢	3- Online PR	PRC413
الرابع	-	٣	٢	٢	4- Online advertising	PRA404
الرابع	-	٣	٢	٢	5 Special Topics in PR and Advertising	PRA405
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	PRA400

مقررات التدريب العملي والميداني

(٦ ساعات معتمدة) (جميع البرامج)

(إجبارية)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
الثاني	-	٣	-	٦	١- تدريب عملي وميداني	COM206
الثالث	-	٣	-	٦	٢- تدريب عملي وميداني	COM308

نظام تأديب الطلاب

وفقاً للائحة الداخلية لكلية الإعلام المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات

مادة ١٢٣ :

الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

مادة ١٢٤ :

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالموابظة عليها.
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه.
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرة مخالفة للنظام العام أو الآداب.

مادة ١٢٥ :

كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

مادة ١٢٦ :

العقوبات التأديبية هى:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٦- الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر.
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى.
- ٨- إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
- ١٠- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر.

١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.

١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.

١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولي أمر الطالب.

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.

ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

مادة ١٢٧ :

١- الأساتذة والأساتذة المساعدون: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثمان الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.

٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.

مادة ١٢٨ :

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً فى مجلس التأديب.

مادة ١٢٩ :

القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية.

ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك فى خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

إدارة رعاية الشباب بكلية الإعلام

الرؤية:

وضع معالم وخطة استراتيجية للأنشطة الطلابية للنهوض بالجامعة من خلال توفير المناخ الأمثل للطلاب لممارسة البرامج والأنشطة إلى جانب العملية التعليمية.

من هذا المنطلق يتم وضع برامج وأنشطة متنوعة لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد والإمكانيات البشرية والمادية مع تطوير ثقافة التقييم حتى نصل إلى نظرية التنمية الشاملة.

القدرة على الابتكار والتنوع والإبداع لدى طلاب وشباب الجامعة.

الرسالة:

نظراً لتنوع ميول الطلاب واتجاهاتهم تتنوع مجالات النشاط والبرامج استجابة لحاجاتهم وميولهم ورغباتهم لشغل أوقات فراغهم بصورة إيجابية ومثالية لاستغلال طاقاتهم وإكسابهم أفكاراً ومهارات متنوعة ومنافسة شريفة.

الأهداف:

- ممارسة الأنشطة الطلابية هي البوتقة التي تساعد على التكوين النفسى والاجتماعى والوجدانى السليم ويسير هذا الخط جنباً إلى جنب مع التكوين العلمى.
- الأنشطة تساعد على إعداد جيل قادر على القيادة والقدرة على اتخاذ القرار.
- تنمية وصقل المواهب المختلفة فى كافة المجالات.. الثقافية.. الاجتماعية.. الفنية.. الأسر.. الجواله.. الخ.

- زيادة الوعي الثقافى الاجتماعى الدينى الرياضى والتفكير العلمى.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتقارب والتعارف بأعضاء هيئة التدريس عن طريق ممارسة الأنشطة والاستفادة من خبراتهم.
- تهيئة الجو المناسب العلمى باحتواء مشاكل الطالب وحلها مادياً، ومعنوياً، واجتماعياً.
- تمارس الأنشطة بإدارة رعاية الشباب من خلال اللجان الآتية:
اللجنة الثقافية – اللجنة العلمية – اللجنة الاجتماعية – اللجنة الرياضية – اللجنة الفنية – لجنة الجوائز – لجنة الأسر.

اللجنة الثقافية:

- إظهار المواهب الأدبية عند الطلاب فى الشعر والإلقاء والزجل والقصة القصيرة والمقال والكتابة الصحفية ومجلات الحائط.
- إقامة المسابقات الثقافية المختلفة.
- إقامة مسابقات حفظ القرآن الكريم.
- إقامة ندوات ثقافية لشخصيات عامة وبارزة.
- إقامة معارض مجلات الحائط ومعارض للكتاب.
- الاشتراك فى المسابقات الثقافية على مستوى الجامعة.

اللجنة العلمية:

- تختص هذه اللجنة بعقد المحاضرات العلمية وعمل دورات علمية وتوفير التدريبات للطلاب خارج الكلية من أجل تقوية المهارات الإعلامية عند الطلاب.

اللجنة الاجتماعية:

- الخدمات الاجتماعية:

- ١- تسديد الرسوم الدراسية.
- ٢- توزيع كتب الدعم.
- ٣- تسديد رسوم المدينة الجامعية.
- ٤- صرف مساعدات مادية.

- النشاط الاجتماعي:

- ١- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية.
- ٢- مسابقة البحوث الاجتماعية.
- ٣- مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية.
- ٤- حملة التبرع بالدم.
- ٥- رحلات ترفيهية.

اللجنة الرياضية:

تعطى لهواة ممارسة الرياضة أو المتميزين رياضياً فرصة للمشاركة، وهي قسمين:

- ألعاب جماعية: مثل كرة القدم والكرة الطائرة وكرة اليد.
- ألعاب فردية: مثل تنس الطاولة والاسكواش والسباحة والملاكمة والمصارعة وكمال الأجسام والكونغ فو والتايكوندو والكاراتيه... وغيرها.

اللجنة الفنية:

- النشاط المسرحي: اكتشاف وتنمية المواهب الفنية فى التمثيل ويتم تكوين فريق المسرح وعمل عروض مسرحية قصيرة وطويلة فى المسابقات والمهرجانات المختلفة.

- **المنوعات:** كالغناء الفردي والجماعي والعزف الفردي والكورال.
- **الفنون التشكيلية:** كالرسم والزخرفة والأشغال الفنية والتصوير الزيتي والفتوغرافى وتنظيم المعارض الفنية وإقامة ورش فنية للمهارات المتنوعة.

لجنة الجواله:

وتختص بالتدريب على مهارات الجواله والمهارات الكشفية المختلفة للبنين والبنات وتعليم مبادئ الإسعافات الأولية وتعليم أصول بناء المخيمات وإقامة المعسكرات.

لجنة الأسر:

- ١- الإشراف على إجراءات تشكيل واعتماد الأسر الجديدة وإعادة تشكيل الأسر القديمة.
- ٢- الإشراف على جميع أنشطة الأسر من ندوات ثقافية ونشاط اجتماعى ورحلات وزيارات خيرية.
- ٣- ممارسة جميع الأنشطة المتنوعة بما يتفق مع ضوابط لائحة النشاط الطلابى.

مكتبة كلية الإعلام

تمتلك الكلية مكتبة علمية متخصصة وتمييزة تقع في الدور الثانى من مبنى الكلية، وتنقسم المكتبة إلى قاعتين للإطلاع، تضم الأولى المقتنيات من الرسائل الجامعية والدوريات والكتب الأجنبية، وتضم الثانية الكتب والدوريات العربية، وأعمال المؤتمرات العلمية، وهي مقصد للطلبة والباحثين من داخل مصر وخارجها، وتضم أماكن تستوعب ٧٢ طالبا في وقت واحد في القاعتين.

وتقدم المكتبة للباحثين عدة خدمات وهي الإطلاع على مقتنياتها من الكتب والرسائل العلمية، والاستعارة الخارجية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وهي مزودة بأربع ماكينات تصوير حديثة أسهمت في فاعلية خدمة التصوير من الكتب والدوريات والرسائل.

وقد قامت المكتبة بعمل مسح رقمي للرسائل العلمية الخاصة بالكلية، ووصل عدد الرسائل المرقمنة ١٦٨٩ رسالة حتى الآن، وتتيح خدمة الإطلاع والنسخ الرقمي من الرسائل (بحد أقصى ٥٠ ورقة) عبر ٨ أجهزة كمبيوتر.

كما تتيح خدمة البحث في الإنترنت وقواعد البيانات مجانا، عبر ١٠ أجهزة كمبيوتر.

والمكتبة مشتركة في قواعد البيانات الالكترونية المتاحة من خلال موقع شبكة الجامعات المصرية، www.eul.edu.eg، وبالتالي تتيح الإطلاع على قواعد البيانات العالمية التي تم الاشتراك بها عن طريق المجلس الأعلى للجامعات.

كما قامت مؤخراً بإعادة إدخال كل مقتنياتها في الفهرس الموحد التابع للمجلس الأعلى للجامعات المصرية.

وتضم المكتبة مقتنيات متميزة ومتخصصة في مجالات الإعلام ومختلف العلوم الاجتماعية والإنسانية، وتحرص الكلية على تحديث محتوياتها وإمدادها بالكتب الجديدة سنوياً، ويبلغ عدد مقتنياتها ١٧٦٢١ نسخة كتاب عربى، و ٦٨١٤ نسخة كتاب أجنبى، كما تضم ١٤٥٦ رسالة دكتوراة عربية، و ٢٩ رسالة دكتوراة باللغة الإنجليزية، و ٢٥٢٣ رسالة ماجستير باللغة العربية، و ٧٠ رسالة ماجستير باللغة الإنجليزية، و عدة دوريات ومجلات علمية من بينها المجلة المصرية لبحوث الإعلام، والمجلة المصرية لبحوث الرأي العام، والمجلات العلمية لأقسام الكلية الثلاثة، وأعداد من دوريات أخرى مثل البحوث الإعلامية بجامعة الأزهر، ومجلة الدراسات الإعلامية، ومجلات كليات الآداب بجامعة الزقازيق والمنيا، ومجلة كلية التربية بجامعة المنصورة، وغيرها. وكذلك عدد كبير من أعمال المؤتمرات.

ويدير المكتبة ويشرف عليها فريق متخصص فى مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهل علمياً ومهنياً على مستوى عال، وبعض أفراده يحملون درجة الماجستير فى تخصص المكتبات أو فى تخصص الإعلام.

استوديوهات كلية الإعلام

١- استوديوهات قسم الإذاعة والتلفزيون

٢- استوديو أ.د. جيهان رشتى

أولاً: استوديوهات قسم الإذاعة والتلفزيون

ويشمل عدد (٢) أستوديو إذاعة و(١) أستوديو تلفزيون

أ - أستوديو One man Show

- وفيه يكون المذيع هو القائم بالعمل الفنى من تسجيل الصوت له وللضيوف وإدارة الحوار وعمل المونتاج.

- ويتم تسجيل برامج إذاعة إعلام أون لاین من هذا الأستوديو وتذاع على النت.

ب- استوديو الإذاعة

- يحتوى على حجرة كنترول للتحكم بالتسجيلات والمدخلات والمونتاج الصوتى ويحتوى أيضاً على البلاتوه ويجلس فيه المذيع والضيوف.

ج- استوديو التلفزيون:

يتكون من بلاتوه وكنترول:

- البلاتوه مساحة ٢١٥٠م مما يتيح تسجيل برامج تلفزيونية ونشرات أخبار وبعض الدراما ويحتوى البلاتوه على كاميرات التصوير والميكروفونات وشبكة إضاءة معلقة فى السقف.

- الكنترول وبه أجهزة التسجيل والتحكم فى الكاميرات والإضاءة ومدخلات المؤثرات الرئيسية وجودة الصورة HD.

د- وحدة التصوير الخارجى:

تحتوى على ٢١ كاميرا تصوير خارجى مختلفة الأنواع لتدريب كافة المستويات من المستوى الثانى حتى المستوى الرابع وإنتاج مشروعات التخرج ويشمل جميع المستلزمات الخاصة بالتصوير الخارجى من ميكروفونات وحوامل وإضاءة.

ثانياً: أستوديو أ.د. جيهان رشتى

أستوديو جديد بالدور الرابع بالكلية على أحدث مستوى جودة HD، يحتوى على أستوديو تليفزيون وأستوديو إذاعة وغرفة للمراقبة، ووحدتين للمونتاج التليفزيونى والصوتى.

وهو يضارع الاستديوهات المستخدمة للبث التليفزيونى فى القنوات الفضائية، أهده شركة أبو ظبى للاستثمار الإعلامى للكلية، ونفذته (سكاي نيوز عربية Sky News Arabic) تخليداً لذكرى الأستاذة الدكتورة الراحلة/ جيهان أحمد رشتى – عميدة الكلية الأسبق.

ويقع على عاتق استديوهات كلية الإعلام عبء تدريب طلاب قسم الإذاعة والتليفزيون من المستوى الثانى وحتى المستوى الرابع علاوة على إعداد البرامج والمواد الإعلامية التى يتم بثها عبر القناة الإذاعية (إعلام أون لاين) التى تبث عبر الانترنت، والبرامج والمواد التليفزيونية من القناة التليفزيونية (إعلام TV) التى تبث عبر موقع يوتيوب، ويتم إنتاج كل هذه البرامج بأيدي طلاب الكلية.

معامل الكمبيوتر بالكلية

١- معمل كمبيوتر قسم العلاقات العامة والإعلان رقم (١)

- عدد الأجهزة بالمعمل:

• ١٠ أجهزة Dell 390 (P4).

• ٥ أجهزة Dell 360 (P4).

• ٥ أجهزة Apple (M).

٢- معمل كمبيوتر قسم العلاقات العامة والإعلان رقم (٢)

- عدد الأجهزة بالمعمل:

• ٩ أجهزة Icon (Cori5).

• ٥ أجهزة Sico (Cori5).

- يستخدم معمل قسم العلاقات في إتمام العمل الخاص بتسجيل المقررات لطلبة الكلية بمختلف المستويات الدراسية الفصلين الأول والثاني.

- يستخدم معمل القسم في تدريب الطلبة من خلال سكاشن مادة مناهج البحث للفرقة الثالثة وسكاشن فوتوشوب للفرقة الثانية وذلك بناء على جداول التدريب المقررة من قبل رئيس القسم والمشرف على التدريب بالقسم.

- يتم تقديم سكاشن مادة الصحافة الالكترونية وذلك بمعمل رقم (٢) في الفصلين الأول والثاني.

- يتم السماح لطلبة الكلية بالدخول على الإنترنت لعمل الأبحاث المكلفين بها من قبل أساتذة القسم.

- يتم عقد اجتماعات مشروعات التخرج الخاصة بطلبة الفرقة الرابعة بالقسم بحضور الأساتذة ومعاونيهم المسؤولين عن المشروعات.

- كما يتم عمل المشروعات على أجهزة معملى القسم وتحميلها لعرضها فى مهرجان عرض المشروعات.

٣- معمل الكمبيوتر المتطور (Final Cut)

- بالدور الأول ويحتوى على ١٥ جهاز أبل مزود ببرنامج Final cut لعمل المونتاج النهائى على تسجيلات الفيديو.

٤- معمل الإخراج الصحفى (أبل ماكنتوش)

- وهو معمل متطور يتبع قسم الصحافة لعمل تدريبات الطلبة على تنفيذ جريدة صوت الجامعة.

مطبعة كلية الإعلام

تعتبر مطبعة كلية الإعلام إحدى الإمكانيات المتميزة بالكلية، وفيها يتم تدريب طلاب قسم الصحافة على طباعة جريدة صوت الجامعة، ويتم أيضاً طباعة المجلات العلمية للكلية: مجلة بحوث الإعلام ومجلة بحوث رأى العام علاوة على طبع المجلات العلمية للأقسام الثلاثة: الصحافة، والإذاعة والتليفزيون، والعلاقات العامة والإعلان، كما يتم طباعة مطبوعات المؤتمرات والندوات العلمية للكلية، وكذلك المطبوعات الخاصة بإدارات الكلية المختلفة.

ويوجد بالمطبعة ماكينات ومعدات من طرازات حديثة مثل: ماكينة طباعة أوفست ٢ لون مقاس ١/٢ فرخ (٧٠×٥٠سم) ماركة هايدلبرج المانى الصنع وهى من أحدث الطرز ويتم طباعة جريدة صوت الجامعة عليها كما يمكن لهذه الماكينة طباعة المطويات والملصقات والإعلانات الملونة وتتميز هذه الماكينة بإمكانيتها لطباعة ٢ لون على فرخ الورق فى الدورة الواحدة أو طباعة لون على وجه فرخ الورق ولون على الظهر فى نفس الدورة.

ويوجد أيضاً ماكينات طباعة صغيرة لون واحد بأقصى مقاس للورق ٣٠ × ٤٠ سم ويتم عليها طباعة الصفحات الداخلية للمجلات العلمية.

كما يوجد بعض المعدات المعاونة مثل مقص الورق وهو صناعة ألمانية مزود بوحدات أمان لحماية العاملين عليه، وماكينة جمع وثني ملازم الورق، ويمكنها جمع وطى حتى ١٣ ورقة، وتدبيسها من النصف فى وقت واحد.

ويدير المطبعة مجموعة من العاملين المدربين تدريباً علمياً ومهنياً فائقاً لتنفيذ أى مطبوعات بسرعة فائقة وجودة عالية.

جريدة صوت الجامعة:

تعد المختبر العملى لطلاب قسم الصحافة بالكليات حيث يقوم الطلاب من المستوى الثانى وحتى المستوى الرابع بتحرير جميع المواد الصحفية بالجريدة، بالإضافة إلى أعمال الإخراج الصحفى، وقد انتظم صدور الجريدة خلال الست سنوات الأخيرة حتى الآن أسبوعياً، وتهتم بكل ما يتعلق بالبيئة الجامعية والشبابية فى مختلف بقاع مصر، ويتولى أساتذة قسم الصحافة وأعضاء الهيئة المعاونة مهمة تدريب الطلاب وصقل مهاراتهم الصحفية فى إطار الحفاظ على الأخلاقيات والقيم المهنية والمجتمعية.

ويتم طباعة الجريدة بالألوان طباعة فاخرة فى مطبعة الكلية كما يتم إجراء بعض العمليات الفنية والإخراجية فى معمل الكمبيوتر المخصص لذلك والملحق بالمطبعة. ويتم إصدارها فى مجلدات سنوية.

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية

(١) مركز بحوث الرأي العام

تأسس مركز بحوث الرأي العام عام ١٩٨٢م كوحدة علمية بحثية تدريبية ذات طابع خاص تتبع كلية الإعلام بجامعة القاهرة والمركز له كيانه المستقل من النواحي الفنية والمالية والإدارية.

تتمثل رسالة مركز بحوث الرأي العام بكلية الإعلام جامعة القاهرة فى خدمة المجتمع المصرى والعربى اعتماداً على الإمكانيات المتاحة والتعاون المستمر مع الوزارات والمؤسسات المعنية بقضايا الجماهير من خلال إجراء البحوث والدراسات ويمكن تلخيص اهتمامات المركز فى:

- إجراء الدراسات والبحوث العلمية حول مختلف الموضوعات السياسية والاقتصادية والاجتماعية المتعلقة بالمجتمع المصرى بصفة خاصة، وقياس اتجاهات الرأي العام نحو القضايا الحيوية الراهنة.
- تبادل الآراء العلمية من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل التخصصية والمحاضرات الهادفة التى تبحث فى الموضوعات المتصلة بعمل المركز واهتماماته البحثية.
- المساهمة بفاعلية فى تطوير المهارات الوظيفية للكوادر البحثية فى مجال الرأي العام من خلال عقد البرامج التدريبية المكثفة.

يتعاون مركز بحوث الرأي العام مع العديد من الهيئات والجهات المصرية مثل: المؤسسات الصحفية القومية (كالأهرام، والأخبار، والجمهورية) والمجلس القومى للسكان، والجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء، وأكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا، وصندوق المبادرات البيئية، وصندوق التنمية الثقافية، ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء، وبعض الهيئات الدولية (خاصة تلك التابعة للأمم المتحدة ومنظماتها المتخصصة).

يقوم المركز بإصدار دورية علمية محكمة نصف سنوية بعنوان "المجلة المصرية لبحوث الرأى العام" تقدم بحوث أكاديمية رصينة فى مجال الإعلام والاتصال بال جماهير.

(٢) مركز التدريب والتوثيق والإنتاج الإعلامى

أنشئ المركز عام ١٩٨٩ ليساهم فى إعداد إعلاميين متميزين فى مختلف التخصصات لديهم الكفاءة والقدرة على التعامل مع متطلبات المجال الإعلامى وتطوراته، وذلك بالإضافة إلى:

١- إنتاج مواد إعلامية (مطبوعة - مسموعة - مرئية)

٢- إعداد مواد إعلامية ذات طابع تعليمى وتدريبى للمؤسسات المختلفة.

٣- العمل على التوثيق الإعلامى للبحوث والدراسات والأنشطة الإعلامية.

٤- تطوير التدريب الإعلامى لكافة المؤسسات داخل مصر وخارجها.

يستعين المركز بمجموعة متخصصة من الخبراء فى مجال التدريب والإنتاج الإعلامى والتليفزيونى والصحفى وتكنولوجيا المعلومات والبحوث العلمية.

كما يستعين المركز بإمكانيات الكلية فى مجال الإنتاج والتدريب التليفزيونى منها أحدث أستوديو تليفزيونى رقمى وغرف المونتاج الرقمية وأستوديو للتسجيل الصوتى.

بالإضافة لقاعة المؤتمرات المجهزة بالترجمة الفورية.

مجال التدريب والتطوير الإعلامى:

ويخدم المركز طلاب الكلية وغيرهم من طلاب الجامعات الأخرى وخريجها من خلال الدورات التدريبية التى يقدمها فى مجالات متعددة وعلى أيدى كبار الأخصائيين والممارسين فى المجالات الإعلامية وبأسعار فى متناول الطلاب.

١- التدريب على مهارات الاتصال:

- فن التعامل مع الجمهور.
- مهارات وفنون العلاقات العامة.
- المراسم والبروتوكول.
- التسويق.

٢- التدريب على فنون الإعلام:

- تخطيط الحملات الإعلامية.
- تصميم وإنتاج الإعلان المطبوع.
- تصميم وتنفيذ الإعلان التلفزيوني.
- المذيع المحترف.
- الإخراج التلفزيوني.

٣- دورات تدريبية متخصصة في مجالات مختلفة:

- دورات تدريبية في التوثيق الإعلامي.
- دورات تدريبية في الترجمة الإعلامية.
- دورات تدريبية في الكمبيوتر والإنترنت (web developer - diploma - multimedia - auto cad - maya - 3d max - civil diploma - spss)
- دورات تدريبية في إدارة الأزمات.
- دورات تدريبية في النقد الرياضي.
- الإعلام الاقتصادي.

ويقع المركز في الطابق الرابع من مبنى الكلية.

(٣) مركز بحوث ودراسات المرأة والإعلام

يعمل المركز كوحدة ذات طابع خاص منذ الإنشاء عام ١٩٩٦ على تحقيق رؤية ورسالة الكلية فى دعم مكانتها وريادتها كواحدة من أعرق كليات الإعلام فى العالم العربى، سعياً لتحقيق مكانة متميزة على المستوى الدولى.

رسالة المركز:

فى إطار رؤية كلية الإعلام يسعى المركز لتمكين المرأة للقيام بدور فعال فى خدمة المجتمع والإسهام بتطوير قدراتها الإعلامية والمهنية دعماً للتنمية.

(٤) مركز التراث الصحفى

الأنشطة مجمدة حالياً.

(٥) وكالة تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية

هى وحدة ذات طابع خاص تم إنشاؤها عام ٢٠١٦ وتعتمد فى عملها على الكوادر البشرية المؤهلة والتميزة التى يحفل بها قسم العلاقات العامة والإعلان، وينصب دورها فى:

(أ) القيام بالدراسات التسويقية طبقاً لاحتياجات الجهات الطالبة، والقيام بأبحاث ودراسات دورية ومستمرة لقياس اتجاهات السوق المصرى تفيد فى ترشيد عملية اتخاذ القرارات فى المجالات التسويقية المختلفة.

(ب) وضع الخطط التسويقية للعميل.

(ج) تنفيذ الخطة الإعلانية (تحرير النصوص الإعلانية، التصميم الفنى للإعلانات).

- (د) التعاون مع العملاء فى مجال تدريب القوى البيعية لديهم.
- (هـ) تخطيط برامج العلاقات العامة التخصصية (إدارة الأزمات – برامج المسؤولية، إدارة العلاقات بوسائل الإعلام – إدارة العلاقات الخارجية – إدارة الشؤون العامة – إدارة العلاقات بالموظفين – إدارة الأحداث الخاصة).
- (و) تنفيذ الحملات الإعلامية لإدارة الصورة الذهنية، وإدارة السمعة للمنظمات.
- (ز) تخطيط وتنفيذ حملات التوعية (التسويق الاجتماعى).
- (ح) تقديم الاستشارات الفنية لإدارة الأزمات.
- (ط) توفير تدريب عملى يكسب طلاب قسم العلاقات العامة والإعلان بالكلية المهارات التخصصية المطلوبة، ويؤهلهم للالتحاق بسوق العمل، والوفاء بمتطلباته.
- (ى) الاسهام فى تطوير المخرجات التعليمية للكلية فى إطار الأهداف القومية المرجوة لهذه المرحلة فى مصر.

وحدة الجودة

تستهدف الوحدة الوصول بالأداء المؤسسى للكلية إلى أعلى مستوى وتحقيق الفاعلية التعليمية من خلال رصد تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والذي يتم فى نهاية كل فصل دراسى ويشمل تقييم الطالب لمحتوى المقرر وأداء أستاذ المقرر والإمكانيات التعليمية المستخدمة. ويشترك الطلاب فى أنشطة الجودة التعليمية من خلال (جمعية أصدقاء الجودة) والتي يشرف عليها أحد أعضاء هيئة التدريس والتي تهدف إلى نشر ثقافة الجودة بين جميع طلاب الكلية.

وقد قامت وحدة الجودة بمجهود كبير من خلال فريق العمل الذى تضمه والذي يشتمل على خبرات متنوعة ومتميزة لإعداد ملف الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

تم الحصول على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد فى ٢٠١٧/٧/١٩ و تم تجديده فى مايو ٢٠٢٣ ، كما حصلت الكلية على الاعتماد الدولى فى يونيو ٢٠٢٣ ، كما نجحت الكلية فى الحصول على ثلاث شهادات فى الأيزو (جودة نظم إدارة الجودة ، نظم الصحة والسلامة المهنية ، نظام إدارة استمرارية الأعمال) عام ٢٠٢٢ ، وتم تجديدها عام ٢٠٢٣ .

وحدة المطبوعات والنشر العلمى

تقوم الوحدة بالتجهيزات الفنية لكافة المطبوعات التى تتم بالكلية من المجالات العلمية والدوريات والمؤتمرات والندوات ودليل الطالب وشهادات التكريم للطلبة للأقسام العلمية كافة، وكذلك جميع التصميمات الخاصة بالاحتفاليات والمؤتمرات وإعادة تجهيز المطبوعات بما يتناسب

مع الاتجاه العام بالكلية، ويوجد بوحدة المطبوعات والنشر العلمى مجموعة متميزة من الإداريين والفنيين بما يتوافق مع طبيعة عملهم.

وحدة المتابعة والتوثيق

تسعى الوحدة إلى حفظ وتوثيق كافة أعمال أ.د/ عميد الكلية من اجتماعات، وتوقيع اتفاقات وبروتوكولات، وافتتاح ندوات ومؤتمرات ومهرجانات، وتبني مبادرات، وإصدار كتيبات تفصيلية عن أهم الأنشطة والإنجازات، بالإضافة إلى متابعة سير العملية التعليمية من خلال التقارير الدورية الواردة من وكالات الكلية وإداراتها المختلفة، فضلاً عن متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية فور انعقاده، وتنفيذ تكاليفات العميد للإدارات المختلفة، واستقبال أية شكاوى أو معوقات حالت دون تنفيذ الأعمال المطلوبة مع محاولة إيجاد سبل لحلها.

وحدة التعليم الإلكتروني

فى إطار قرار رئيس الجامعة رقم ٤٦٢ فى ٢٠٢٠/٧/١ والذى ينص على تحول الجامعة بدءاً من الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ إلى نظام التعليم المدمج أو الهجين، قرر مجلس الكلية فى جلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٩، إنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية، على أن تبدأ الوحدة فى ممارسة نشاطها فور صدور قرار عميد الكلية بهذا الشأن.

الرؤية:

تسعى وحدة التعليم الإلكتروني بكلية الإعلام جامعة القاهرة لدعم أعضاء هيئة التدريس والطلبة ومساندتهم فى عملية التحول إلى نظام التعليم الهجين Blended Learning وتطوير تقنيات الاتصالات

والمعلومات للارتقاء بمستوى الخدمة التعليمية التي تقدمها الكلية للطلبة وخدمة المجتمع ككل.

أهداف الوحدة:

- ١- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالكلية.
 - ٢- تجهيز وتأهيل الكلية من كافة الجوانب التدريبية والتوعوية والفنية لتطبيق نظام التعليم الهجين.
 - ٣- توفير الدعم الفنى لأعضاء هيئة التدريس لإنتاج وتحويل مقرراتهم إلى مقررات إلكترونية وإجراء اختبارات إلكترونية.
 - ٤- توفير التدريب المستمر والمنتظم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى إطار خطة التأهيل للتحويل لنظام التعليم الهجين.
 - ٥- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن احتياجاتهم بشكل مستمر وعلى مدار العام الجامعى وتوفير اللازم منها فى إطار خطة التحول الإلكتروني والتطوير المنشود.
 - ٦- مساعدة أعضاء هيئة التدريس على إعداد السيرة الذاتية ومواقعهم الإلكترونية.
 - ٧- استخدام موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعى بكفاءة لتحقيق أهداف الوحدة ونشر أنشطتها وتوفير إمكانيات التسجيل والتقييم عبر تلك المواقع.
 - ٨- التقييم المستمر لأنشطة الوحدة وبأساليب مختلفة بهدف توضيح مدى نجاح الوحدة فى تحقيق أهدافها.
- مهام الوحدة:

- ١- إجراء دراسة استطلاعية لمعرفة احتياجات أعضاء هيئة التدريس

- ١- والهيئة المعاونة والطلاب قبل البدء فى تطبيق التعليم الهجين.
- ٢- نشر ثقافة تكنولوجيا التعليم الإلكتروني وبرامجها بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب فى الكلية.
- ٣- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن التعلم الإلكتروني وأهميته ودوره فى العملية التعليمية وكيفية تطبيق التعليم الهجين والمهارات المطلوبة للدخول فى هذا النظام.
- ٤- تحديد احتياجات الكلية من التجهيزات التكنولوجية والأجهزة الحديثة لتطبيق نظام التعليم الهجين.
- ٥- عقد الدورات التدريبية فى مجال التعلم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم على استخدام المنصات التعليمية.
- ٦- عقد دورات تدريبية للطلاب للتعامل مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني وتشجيعهم على التعلم الذاتى.
- ٧- إعداد جداول المحاضرات التى ستعقد إلكترونياً وتوفير الدعم الفنى لتنظيمها ومتابعة التنفيذ وتقديم تقارير دورية لعميد الكلية عن التزام أعضاء هيئة التدريس بالجدول المعد.
- ٨- تقديم الدعم الفنى لأعضاء هيئة التدريس لعقد المحاضرات إلكترونياً ومساندتهم لتحويل مقرراتهم إلى مقررات إلكترونية حديثة وتطبيق نظام الاختبارات الإلكترونية.
- ٩- إنتاج مقررات الكترونية وفق نظام التعليم الهجين على هيئة محاضرات فيديو – PDF – باوربوينت – محاضرات على المنصات التعليمية – تسجيلات صوتية – صور وأفلام تعليمية.
- ١٠- متابعة تنفيذ الاختبارات الإلكترونية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية.
- ١١- إنشاء صفحة لوحدة التعليم الإلكتروني على موقع الكلية وعلى

صفحات مواقع التواصل الاجتماعي، موضح بها أهداف الوحدة والمهام المكلفة بها وأنشطتها وتحديث بيانات وأنشطة التعلم الإلكتروني بشكل مستمر.

١٢- رفع المادة العلمية الإلكترونية لجميع المقررات على موقع الكلية وقناة اليوتيوب الخاصة بالكلية.

١٣- إتاحة فرصة التسجيل الإلكتروني في كل الأنشطة التي تقوم بها الوحدة.

١٤- التعاون مع المسؤولين بمكتبة الكلية لتوفير إمكانيات المكتبة الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة بطريقة مناسبة وفعالة.

١٥- إجراء تقييم مستمر لأداء الوحدة من خلال الاستبانات ومجموعات النقاش المركزة والمقابلات وحلقات النقاش مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتقييم وتطوير العملية التعليمية ورفع تقارير التقييم بشكل منتظم لعميد الكلية.

١٦- إعداد تقارير المتابعة التي تطلبها الجامعة بالتنسيق مع الوكلاء ومنسق الشعبة الإنجليزية.

الميكال الإدارى للوحدة:

رئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية)

مجلس الإدارة

مدير الوحدة

وحدة الدراسات العليا

وحدة البكالوريوس

الدعم الفنى

قاعة المؤتمرات

تقع فى الطابق الرابع من مبنى الكلية وأنشئت عام ١٩٩٥ وتم تجديدها بالكامل عام ٢٠١٦ وتحتوى على ١٣٠ مقعداً بالإضافة إلى ٥ مقاعد على المنصة، وهى مزودة بست أجهزة تكييف هواء عالية القدرة وجهازى عرض Data Show مع شاشتين من المقاس الحائطى بالإضافة إلى شاشة تليفزيونية LED لعرض الصور للجالسين على المنصة، وقد تم تزويد القاعة بنظام صوتى متطور مع إمكانية تقديم ترجمة فورية.

وتستخدم القاعة لاستضافة المؤتمر العلمى الدولى السنوى لكلية الإعلام وغيره من الندوات والفعاليات العلمية والثقافية.

ولحق بالقاعة الرئيسية قاعة المائدة المستديرة والتي تتسع لحوالى ٢٥ شخصاً، وتستخدم فى تنظيم ورش العمل والجلسات الفرعية للمؤتمرات واستضافة اجتماعات اللجان العلمية وغيرها.

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة ومعاونيهم

الدرجة	الاسم	م
أستاذ	أ.د شريف درويش مصطفى اللبان	١
أستاذ	أ.د جمال عبد العظيم احمد	٢
أستاذ	أ.د محمد حسام الدين محمود	٣
أستاذ	أ.د أمل السيد احمد متولى	٤
أستاذ	أ.د سعيد محمد الغريب ابراهيم	٥
أستاذ	أ.د. هناء فاروق صالح	٦
أستاذ	أ.د. محرز حسين محرز غالى	٧
أستاذ	أ.د. نرمين نبيل عبد العزيز الأزرق	٨
أستاذ	أ.د إيمان محمد حسني عبدالله	٩
أستاذ	أ.د فاطمة الزهراء محمد	١٠
أستاذ	أ.د سماح محمد محمدي سعد	١١
أستاذ	أ.د. سهير عثمان عبد الحليم	١٢
أستاذ متفرغ	أ.د عواطف محمد عبدالرحمن	١٣
أستاذ متفرغ	أ.د شاهيناز محمد طلعت	١٤
أستاذ متفرغ	أ.د ليلي محمد عبد المجيد	١٥
أستاذ متفرغ	أ.د راجية احمد قنديل	١٦
أستاذ متفرغ	أ.د اشرف محمود حسن صالح	١٧
أستاذ متفرغ	أ.د نجوى كامل عبد الرحيم	١٨
أستاذ متفرغ	أ.د ايناس محمد ابو يوسف	١٩
أستاذ متفرغ	أ.د محمود إبراهيم خليل	٢٠
أستاذ متفرغ	أ.د السيد بخيت محمد درويش	٢١
أستاذ مساعد	د. ماجدة عبد المرضى محمد	٢٢
أستاذ مساعد	د. منى عبد الوهاب ابو الوفا	٢٣
أستاذ مساعد	د. شرين سلامة السعيد	٢٤

أستاذ مساعد	د. سحر مصطفى عبد الغني	٢٥
أستاذ مساعد	د. سماح عبد الرازق الشهاوي	٢٦
أستاذ مساعد	د. وائل محمد محمد العشري	٢٧
أستاذ مساعد	د. أسماء احمد ابو زيد علام	٢٨
أستاذ مساعد	د. سارة سعيد عبد المجيد المغربي	٢٩
أستاذ مساعد	د. عثمان فكري عبد الباقي	٣٠
مدرس	د. أحمد محمد محمود إبراهيم	٣١
مدرس	د. شيم عبد الحميد قطب	٣٢
مدرس	د. هاني محمد محمد علي	٣٣
مدرس	د. محمد عبد الحفيظ الباز	٣٤
مدرس	د. ماجريت سمير ساويرس	٣٥
مدرس	د. ايمن عبد الهادي سيد أحمد جاد الحق	٣٦
مدرس	د. حنان عبد الفتاح بدر	٣٧
مدرس	د. شريف نافع إبراهيم فرج	٣٨
مدرس	د. نرمين عبد السلام محمد	٣٩
مدرس	د. خالد زكي ابو الخير إبراهيم	٤٠
مدرس	د. نيرمين عبد الغفار سليمان الصابر	٤١
مدرس	د. رنا سمير احمد صديق	٤٢
مدرس	د. ياسمين محمد محمود ابو العلا	٤٣
مدرس	د. ماري منصور خيرى لابس	٤٤
مدرس	د. كريمة كمال طنطاوي كامل	٤٥
مدرس	د. نانسي عادل فهمي حبشي	٤٦
مدرس شعبة E	د. رحاب هاني جاد الله مصطفى	٤٧
مدرس شعبة E	د. رضوى سعد محمد مبروك	٤٨
مدرس	د. عيد سعد السيد مقبول	٤٩
مدرس شعبة E	د. منة الله إيهاب صلاح الدين محمود	٥٠

مدرس	د. وسام محمد عمر هندی	٥١
مدرس	د. أحمد محمد إبراهيم عبد المقصود	٥٢
مدرس	د. عزة حسن توفيق عبدالرحمن المراكبي	٥٣
مدرس	د. إسراء محمد كمال الزيني	٥٤
مدرس	د. أسماء احمد رمضان معوض احمد	٥٥
مدرس	د. عائشة عصام احمد محمود الحداد	٥٦
مدرس	د. الزهراء احمد رشاد طحون	٥٧
مدرس	د. هند عبد الرحمن محمد عبد المتجلى	٥٨
مدرس	ياسمين صلاح عبد الرحمن	٥٩
مدرس متفرغ	د. ناهد احمد أبو العيون	٦٠
مدرس متفرغ	د. حماد ابراهيم حامد	٦١
مدرس متفرغ	د. محمد منصور محمود هيبه	٦٢
مدرس متفرغ	د. عصام الدين سيد عبد الهادي	٦٣
مدرس متفرغ	د. كمال قابيل محمد محمد خضر	٦٤
مدرس متفرغ	د. سناء جلال عبد الرحمن	٦٥
مدرس مساعد	شيماء مازن طلعت	٦٦
مدرس مساعد	ريهام عاطف عبد العظيم	٦٧
مدرس مساعد	بسمة احمد عبود سعد همام	٦٨
مدرس مساعد	أميرة عز الدين السيد محمد	٦٩
مدرس مساعد شعبة E	سارة شريف محمد المشمشي	٧٠
مدرس مساعد	دينا طارق محمود عبدالحميد	٧١
مدرس مساعد	ندی محمد محمد عبد الرحمن	٧٢
مدرس مساعد	ندی جمال محمد أحمد	٧٣
مدرس مساعد	محمد خليل محمد شديد	٧٤
مدرس مساعد شعبة E	نور هان هشام محمد جلال الدين	٧٥
مدرس مساعد	لميس متولي محمد احمد النجار	٧٦

مدرس مساعد	ضحى دياب عبد العزيز دياب	٧٧
مدرس مساعد شعبة E	زهراء بدر محمود محمد بدر	٧٨
مدرس مساعد	محمد وليد فتح الله مصطفى بركات	٧٩
مدرس مساعد	أحمد سرور جوده محمد	٨٠
مدرس مساعد	وداد حسين محمدي علي	٨١
مدرس مساعد	دعاء عبد الله حسن الشريبي	٨٢
مدرس مساعد	هناء حسين محمد حسين العجمي	٨٣
مدرس مساعد	فاطمة فتحى عبد العزيز محمود	٨٤
معيد	ميمي جمال الشحات عبد العاطي	٨٥
معيد	رحاب عبد الوهاب عبد الكريم السعدنى	٨٦
معيد	محمد عبد الجليل داود	٨٧
معيد	شيماء حسن عبد السلام السكرى	٨٨
معيد	إسراء ذكى العشرى	٨٩
معيد	آلاء ثروت السعيد محمود	٩٠
معيد	أسماء يحيى عبد السميع	٩١
معيد	أمل محمد سالم عبد الستار	٩٢
معيد	أمينة يحيى رجب محمد	٩٣
معيد	عبير حلمى على صالح	٩٤
معيد	تنسيم حسن محمد القرموط	٩٥
معيد	شيماء عاطف شفيق	٩٦
معيد	أية محمد منصور محمد لاشين	٩٧
معيد	فرح أبى طلعت	٩٨
معيد	اهداء عادل عبد المحسن	٩٩
معيد	سارة خالد محمد احمد	١٠١
معيد	غادة شوقى طه	١٠٢
معيد	سلمى مجدى محمود	١٠٣

معيد	جيهان محمد عاصم	١٠٤
معيد	أميرة نبيل جابر	١٠٥
معيد	ياسمين خالد محمد عبد الغفور	١٠٦
معيد شعبة E	ياسمين احمد محمد حسنى	١٠٧
معيد شعبة E	نيفين سراج الدين كامل	١٠٨
معيد شعبة E	نرمين مروان محمد كمال	١٠٩
معيد شعبة E	مارلين امين رياض	١١٠

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتلفزيون ومعاونيهم

م	الاسم	الدرجة
١	أ.د. ايمن منصور احمد ندا	أستاذ
٢	ا.د. عادل عبد الغفار فرج خليل	أستاذ
٣	أ.د. خالد صلاح الدين حسن	أستاذ
٤	أ.د. شيماء ذو الفقار حامد زغيب	أستاذ
٥	أ.د. أشرف جلال حسن	أستاذ
٦	أ.د. عزة عبد العظيم محمد احمد	أستاذ
٧	أ.د. وسام محمد احمد نصر	أستاذ
٨	أ.د. نشوة سليمان محمد عقل	أستاذ
٩	د. الأميرة سماح فرج	أستاذ
١٠	أ.د. ماجي الحلواني حسين	أستاذ متفرغ
١١	أ.د. منى محمد سعيد الحديدي	أستاذ متفرغ
١٢	أ.د. فرج محمد حافظ الكامل	أستاذ متفرغ
١٣	أ.د. نسمة احمد يونس البطريق	أستاذ متفرغ
١٤	أ.د. سامية احمد احمد علي	أستاذ متفرغ
١٥	أ.د. ابتسام ابو الفتوح احمد الجندي	أستاذ متفرغ
١٦	أ.د. سلوى امام على محمد	أستاذ متفرغ
١٧	أ.د. حسن عماد عبد المنعم مكاوي	أستاذ متفرغ
١٨	أ.د. سامي محمد ربيع الشريف	أستاذ متفرغ
١٩	أ.د. عصام نصر محمود سليم	أستاذ متفرغ
٢٠	أ.د. محمد محمود محمد المرسي	أستاذ متفرغ
٢١	أ.د. جيهان يسرى حسين أبو العلا	أستاذ متفرغ
٢٢	أ.د. وليد فتح الله مصطفى بركات	أستاذ متفرغ
٢٣	أ.د. هبة الله بهجت على السمرى	أستاذ متفرغ

أستاذ متفرغ	أ.د صابر سليمان عسران	٢٤
أستاذ متفرغ	أ.د امانى السيد فهمى احمد فهمى	٢٥
أستاذ متفرغ	أ.د هويدا سيد على مصطفى	٢٦
أستاذ متفرغ	أ.د عادل فهمى البيومي	٢٧
أستاذ متفرغ	أ.د هشام محمود مصباح	٢٨
أستاذ مساعد	د. صفا فوزى عبد الله	٢٩
أستاذ مساعد	د. بسنت مراد فهمى	٣٠
أستاذ مساعد	د. امانى رضا عبد المقصود	٣١
أستاذ مساعد	د. داليا عثمان ابراهيم عثمان	٣٢
مدرس	د. هانى محمد ابو الفتوح الكنيسى	٣٣
مدرس	د. امل جابر صالح	٣٤
مدرس	د. زينب محمد حامد حسن	٣٥
مدرس	د. نهى سمير طه محجوب	٣٦
مدرس	د. ياسمين احمد على حسن فؤاد	٣٧
مدرس	د. هشام احمد عبد العاطى فايد	٣٨
مدرس	د. أريج محمد فخر الدين فؤاد	٣٩
مدرس	د. السيد محمد ابو شعيشع حسن	٤٠
مدرس	د. نشوى جمال بدر بدر	٤١
مدرس	د. حسين خليفة حسن خليفة حسين	٤٢
مدرس	د. نهال عمر الفاروق بدوى	٤٣
مدرس	د. خالد جمال عبده	٤٤
مدرس	د. هدير محمود عبد الله احمد	٤٥
مدرس	د. مروة محمود عبد الله	٤٦
مدرس	د. مايسه السيد طاهر جميل	٤٧
مدرس شعبة E	د. منة الله عبد الحميد سالم عبد الحميد	٤٨
مدرس	د. مها محمد رجب محمد الوزير	٤٩

مدرس	٥٠ د. دينا منصور محمود يونس خريبة
مدرس	٥١ د. شيما محمد محمد حسنين
مدرس	٥٢ د. نجلاء محمد حامد حسن
مدرس شعبة E	٥٣ د. ريهام صلاح عبد ربه احمد
مدرس	٥٤ د. نيرة احمد المجد محمد رشاد شبايك
مدرس	٥٥ د. أمل جمال حسن عبد العظيم
مدرس	٥٦ د. ايه محمد على محمد على
مدرس	٥٧ د. سهر احمد السيد احمد
مدرس	٥٨ د. جيهان عبد الحميد عبد العزيز حنفي
مدرس	٥٩ د. منة الله حسين مأمون حسن
مدرس	٦٠ د. ساره فوزي احمد مصطفى
مدرس	٦١ د. هبه فتحى حسانين محمد على
مدرس شعبة E	٦٢ د. دينا مجدي موريس مرعي
مدرس	٦٣ د. منى السيد أحمد عبد الله
مدرس	٦٤ د. ماهيتاب جمال عبد السلام
مدرس متفرغ	٦٥ د. محمد محمد مهني قناوي
مدرس م. شعبة E	٦٦ منى عبد الستار إبراهيم السواح
مدرس م. شعبة E	٦٧ نرمين مراد محمد صفي الدين أبو العز
مدرس مساعد	٦٨ فاطمة أحمد عبد الغفار
مدرس مساعد	٦٩ شيما احمد ابراهيم محمد عبد اللطيف
مدرس مساعد	٧٠ إلهام أبو زيد عشري محمد
مدرس مساعد	٧١ أميرة إسماعيل خالد إسماعيل خالد
مدرس مساعد	٧٢ ريهام ود إسماعيل علي عوض
مدرس مساعد	٧٣ أماني عزت إبراهيم عرنوس حجازي
مدرس مساعد	٧٤ نرمين أحمد عبد الله
مدرس مساعد	٧٥ أميرة محمود شعبان احمد

٧٦	شيري عصام حنا وهبه	مدرس مساعد شعبة E
٧٧	ندى ايهاب ابراهيم محمد مغاوري	مدرس مساعد شعبة E
٧٨	شرين مجدى حامد الدقن	مدرس مساعد
٧٩	نميس أحمد بدر	مدرس مساعد
٨٠	دينا تامر حسن مصطفى الصاوى	مدرس مساعد
٨١	نيفين ألقى عياد واصف	مدرس مساعد
٨٢	دعاء عصام عبد العظيم	مدرس مساعد
٨٣	شهنده على ماضى عبد الغفور	مدرس مساعد
٨٤	مريم بهجت جمال زكي جورجى	معيد
٨٥	مروه مصطفى عوض حبنى	معيد
٨٦	أية جمال سعد محمد طلبه	معيد
٨٧	سلمى ابراهيم محمد ابراهيم	معيد
٨٨	سلمى محمد عزت	معيد
٨٩	محمد محمود احمد	معيد
٩٠	مريم على مصطفى	معيد
٩١	آيه أحمد محمد	معيد
٩٢	نور الهدى رأفت	معيد شعبة E
٩٣	فيروز عبد المعبود	معيد شعبة E

أسماء أعضاء هيئة بقسم العلاقات العامة والإعلان ومعاونيهم

م	الاسم	الدرجة
١	أ.د. سلوى محمد يحيى محمود العوادلى	أستاذ
٢	أ.د. خيرت معوض عدلان عياد	أستاذ
٣	أ.د. ثريا احمد البدوى	أستاذ
٤	أ.د. اشرف احمد احمد عبد المغيث	أستاذ
٥	أ.د. نرمين زكريا اسماعيل خضر	أستاذ
٦	أ.د. داليا محمد عبد الله محمود	أستاذ
٧	أ.د. دينا احمد على عربى	أستاذ
٨	أ.د. ريم أحمد عادل طه	استاذ
٩	أ.د. خالد شاكر احمد جاويش	أستاذ
١٠	د. احمد محمد الشريبنى خطاب	أستاذ
١١	أ.د. علي السيد إبراهيم عجوة	أستاذ متفرغ
١٢	أ.د. راسم محمد عبد الرحمن الجمال	أستاذ متفرغ
١٣	أ.د. سامي السيد عبد العزيز	أستاذ متفرغ
١٤	أ.د. محمود يوسف مصطفى عبده	أستاذ متفرغ
١٥	أ.د. سامى عبد الرؤف محمد طابع	أستاذ متفرغ
١٦	أ.د. ايمان نعمان خليل جمعة	أستاذ متفرغ
١٧	أ.د. بسيونى إبراهيم عبدالحليم حمادة	أستاذ متفرغ
١٨	أ.د. حنان فاروق محمد جنيد	أستاذ متفرغ
١٩	د. علياء سامى عبد الفتاح	أستاذ مساعد
٢٠	د. أمل محمد فوزي منتصر	استاذ مساعد
٢١	د. إيمان محمد محمد زهرة	استاذ مساعد
٢٢	د. انجى محمد أبو سريع خليل	استاذ مساعد
٢٣	د. نرمين على السيد إبراهيم عجوة	استاذ مساعد
٢٤	د. إيمان أسامه احمد عبد الفتاح	استاذ مساعد
٢٥	د. محمد مصطفى رفعت محرم	استاذ مساعد

٢٦	د. مها السيد بهنسى حسن	استاذ مساعد
٢٧	د. صفوت محمد مصطفى العالم	استاذ مساعد متفرغ
٢٨	د. كريمان محمد فريد على صادق	استاذ مساعد متفرغ
٢٩	د. محمد سيد محمد على عتران	استاذ مساعد متفرغ
٣٠	د. هبه مسعد احمد مختار	مدرس
٣١	د. طارق فتح الله مصطفى شبل	مدرس
٣٢	د. سها على حسن البطاروى	مدرس
٣٣	د. جيهان كمال عبد السلام البيطار	مدرس
٣٤	د. انجى كاظم مصطفى فهمى	مدرس
٣٥	د. احمد عبد السلام سيد احمد	مدرس
٣٦	د. ايمان رمضان عبد التواب	مدرس
٣٧	د. ايمان طاهر سيد عباس	مدرس
٣٨	د. ايمان محمد سليمان أمين	مدرس
٣٩	د. مسعد السعيد صالح	مدرس
٤٠	د. حياة بدر قرنى	مدرس
٤١	د. رضا هانى عبد الرؤوف سالم	مدرس
٤٢	د. ماريان مراد انيس بطرس	مدرس
٤٣	د. هبه احمد مرسى	مدرس
٤٤	د. تغريد مجدى فوزى احمد	مدرس
٤٥	د. مريم عبد الحق عبد الحلیم جاد	مدرس
٤٦	د. هند محمد محمد على محمد	مدرس
٤٧	د. آلاء فوزي السيد عبد اللطيف	مدرس
٤٨	د. ياسمين احمد محمود حشيش	مدرس
٤٩	د. مي حسام حسنى حسن بر عي	مدرس
٥٠	د. فتحية صبرى عبد الرحمن السيد	مدرس
٥١	د. هدى صلاح عبد الحميد ابو حرب	مدرس
٥٢	د. ايمان محمد احمد محمد حمادة	مدرس

مدرس	د. هناء حمدي احمد البيومي	٥٣
مدرس	د. رانيا محمد على حيدر	٥٤
مدرس	د. نوران عبد الرحمن عدلي محمد مدينة	٥٥
مدرس م. شعبة E	د. أية سامي محمد علي شطا	٥٦
مدرس	د. أسماء عز الدين خالد صالح	٥٧
مدرس	مى عبد الوهاب محمد	٥٨
مدرس متفرغ	د. فائز محمد رشاد	٥٩
مدرس متفرغ	د. نهله على محمد الحفناوى	٦٠
مدرس مساعد	دعاء سليمان عاشور	٦١
مدرس مساعد شعبة E	سارة محمود احمد السعيد خاطر	٦٢
مدرس مساعد	ندى عبد الله بخيت محمد	٦٣
مدرس مساعد شعبة E	ساره عبد الحميد عبد المؤمن إمام	٦٤
مدرس مساعد	خلود ماهر الياس خميس	٦٥
مدرس مساعد	اميرة محمد علي احمد	٦٦
مدرس مساعد	رحاب عبد المعز عبد الله ميروك	٦٧
مدرس مساعد	هالة السيد يسري فتح الباب	٦٨
مدرس مساعد	هدية عبد القادر جمال الدين مراد	٦٩
مدرس مساعد	شيماء نبيل عبد الحميد محمد	٧٠
مدرس مساعد	مى مصطفى عبد الحميد القليوبي	٧١
مدرس مساعد	لمياء احمد شعبان عواد	٧٢
مدرس مساعد	أميرة أحمد عبد المجيد	٧٣
معيد شعبة E	علياء خالد محمد حلمى شباسى	٧٤
معيد	احمد عبد المنعم يوسف محمد رحمة	٧٥
معيد شعبة E	كريستين سعد اسكندر	٧٦
معيد شعبة E	ليلي خالد عزت عباس	٧٧
معيد شعبة E	أسماء عبد الرؤوف حسين	٧٨
معيد	فاطمة محمد مصطفى	٧٩

معيد	ندى حمودة عبد الحفيظ السيد	٨٠
معيد	هدير صلاح مهدى السيد	٨١
معيد	منه الله يس ماهر	٨٢
معيد	ملك أسعد يوسف أسعد	٨٣
معيد	دينا نصر محمد عبد الحميد	٨٤
معيد	سلمى احمد محمود	٨٥
معيد شعبة E	عاليه تامر سعيد	٨٦
معيد شعبة E	منة الله عصام السيد	٨٧
معيد	نوران خالد عبد العزيز	٨٨
معيد	ياسمين على عمر	٨٩
معيد	فاطمة أحمد أبو اليزيد	٩٠
معيد	أيه عبد الحليم معلى	٩١
معيد شعبة E	فرج أحد محمد المأمون	٩٢
معيد	نورهان محمد عبد النبي	٩٣

توصيف مقررات المستوى الأول والمستوى الثانى توصيف مقررات العلوم الاجتماعية العامة والمقررات الإعلامية العامة

١. المدخل النفسى والاجتماعى للإعلام: علم النفس الإعلامى هو فرع من علم النفس يركز على العلاقات بين الإعلام والسلوك الإنسانى، وكيف يتفاعل الناس مع وسائل الإعلام وبعضهم البعض بسبب تأثير وسائل الإعلام. يهدف المقرر إلى دراسة العلاقات بين الإعلام وعلم النفس والسلوك، وكيف تؤثر وسائل الإعلام على الجمهور من الناحية السلوكية، وكيف تنطبق نظريات علم النفس على الإعلام، ودراسة النواحي السيكولوجية والفسولوجية لوسائل الإعلام.

كما يتناول مجالات البحث فى علم الاجتماعى الإعلامى ومناهجه وطرائقه، وكيفية تصميم البحوث الاجتماعية والمؤشرات الكمية المستخدمة والنظريات الأساسية فى علم الاجتماع الإعلامى وأهم القضايا المجتمعية وتناول الإعلام المحلى والدولى لها.

٢. مبادئ الاقتصاد: يهدف المقرر إلى دراسة مقدمة للقضايا الاقتصادية الحالية والمبادئ والأساليب الاقتصادية الأساسية. ويهدف هذا المقرر إلى تقديم مجموعة واسعة من المفاهيم والنظريات والتقنيات التحليلية الاقتصادية. والنظر فى كل من الاقتصاد الجزئى من خلال تحليل الخيارات التي اتخذتها وحدات صنع القرار الفردية (الأفراد والشركات)، والاقتصاد الكلى أي دراسة الاقتصاد ككل، والقضايا الاقتصادية الكبرى؛ النمو الاقتصادي والتنمية ودورات الأعمال وتأثير السياسة النقدية والمالية على التضخم والبطالة وأسعار الفائدة والاستثمار وسعر الصرف والتجارة الدولية. وبنهاية المقرر يستخدم الطالب التحليل لتشكيل أحكامه الخاصة حول العديد من المشكلات الاقتصادية الرئيسية.

٣. **القانون الدولي والمنظمات الدولية:** يهدف المقرر إلى استكشاف القضايا الحالية في القانون الدولي العام والخاص، والتعريف بمجموعة القواعد الأساسية والعمليات التي يتم بموجبها إنشاء القانون وتفسيره وإنفاذه. يركز المقرر بشكل خاص على آليات صنع القرار التي يتم بموجبها تطوير وتنفيذ القانون الدولي، والمؤسسات والأنظمة القانونية التي تتشكل نتيجة لذلك. وكذلك دراسة العمليات القانونية الدولية: القانون الدولي والمعاهدات الدولية ودور المحاكم الدولية والمنظمات الدولية.

٤. **الفكر العالمي المعاصر:** من خلال هذا المقرر يكتشف الطالب مفاهيم وقضايا عالمية جديدة تهدف إلى تضمين وشرح تعقيدات عالمنا المترابط والمتغير، والتي توفر الأساس المفاهيمي متعدد التخصصات في الحكم العالمي والاقتصاد السياسي العالمي والثقافة العالمية، مثل قضايا العولمة وتغير المناخ والحرب والإرهاب والفقر وعدم المساواة والعدالة وحقوق الإنسان.

٥. **فنون تشكيلية:** يقوم الطالب بدراسة عناصر ومبادئ الفن ضمن نهج فني معين، وتعلم لغة الفن من خلال دمج دراسات الفنون الجميلة والتصميم الجرافيكي وتكنولوجيا الكمبيوتر مع دروس الرسم والرسوم المتحركة.

٦. **مدخل للموسيقى:** يسعى المقرر إلى تطوير فهم نظري وعملي لكيفية عمل التدوين الموسيقي والفواصل الزمنية والأنظمة اللحنية والتناغم وتقنيات الإيقاع من خلال التقاليد الموسيقية المختلفة. وكذلك تقديم لمحة عامة عن تاريخ الموسيقى وتطورها، واكتساب مهارات الاستماع الأساسية عن طريق تعميق الفهم للعناصر الأساسية للموسيقى.

٧. **الجرافيك:** يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمهارات الأساسية اللازمة للجمع بين العناصر التصويرية والرسمية للتصميم، واستخدام الصورة والشكل واللون والنوع وإمكانياتهم الجمالية في بناء رسالة إعلامية مكتوبة

ومسموعة ومرئية. والتعرف على تقنيات الرسوم المتحركة وبرامج الكمبيوتر التي تنفذها، وإنشاء عرض تقديمي للوسائط الرقمية يتضمن النصوص والرسومات والرسوم المتحركة والفيديو والصوت.

٨. **مدخل للمسرح:** يتناول هذا المقرر العناصر المختلفة لفن المسرح، وأساسيات التمثيل والارتجال، والعناصر الأساسية لتنظيم العمل المسرحي من تصميم المجموعة، والإضاءة والصوت، والأزياء، والمكياج، ودور المخرج، والمنتج. ويكتسب الطالب فهماً لتاريخ المسرح والأدب المسرحي والاتجاهات والمواضيع الرئيسية في المسرح العربي وأهم الكتاب المسرحيين والممثلين والمخرجين، بالإضافة إلى أنواع الدراما وعناصرها الأساسية، والعلاقة بين المسرح والمجتمع.

٩. **مدخل إلى السينما:** يتعلم الطلاب من خلال هذا المقرر أساسيات عملية الفنون السينمائية ودور الفنون السينمائية كوسيلة مرئية للتواصل. ويتعلم الطلاب الجوانب الأساسية للفنون السينمائية؛ كاميرا الفيديو وكيفية تأطير اللقطات لتحقيق التأثير المرغوب، والمعدات الصوتية، ودور الإنتاج الصوتي في إنشاء الأعمال السينمائية، واستخدام برامج المونتاج، وكذلك عنصر إيصال الرسالة من خلال العمل السينمائي. ويكتسب الطالب فهماً لتاريخ السينما العالمية والمصرية والعصر الذهبي للسينما المصرية، والاتجاهات والمواضيع الرئيسية التي تناولتها الأعمال السينمائية، وأهم المؤلفين والممثلين والمخرجين الرواد في السينما العالمية والمصرية، بالإضافة إلى أنواع الدراما وعناصر العمل السينمائي والصراع والحبكة، والعلاقة بين السينما والمجتمع.

١٠. **مدخل الي الإعلام المسموع والمرئي:** يقدم هذا المقرر للطلاب المبادئ الأساسية للتصوير والفيديو، والمكونات الفنية والبصرية لفهم وتفسير الصور، وأساسيات التصوير والإضاءة والمونتاج وتسجيل الصوت،

وطريقة استخدام الكاميرا الرقمية. ويتلقى الطلاب التدريب العملي على طرق جمع الأخبار، وإنتاج القصص باستخدام الصوت والفيديو.

١١. **نظريات الاتصال:** يسعى المقرر إلى تطوير وتعزيز فهم الطلاب لنظريات الاتصال والإعلام وتفسيرها وكذلك قدرتهم على تطبيق هذه النظريات في المجالات البحثية، والتعرض لنظريات الاتصال الشخصي ونظريات الإقناع ونظريات العلاقات العامة والنظريات المفسرة للرأي العام والاتصال الجماهيري والدراسات الإعلامية ككل. والتركيز على العلاقة بين نظريات الاتصال والبحث والممارسة.

١٢. **الإعلام الرقمي:** يتعلم الطالب كيفية دمج الرسومات والصوت والفيديو والرسوم المتحركة والنصوص والصور الثابتة لإنشاء منتج إعلامي أو أي من المنتجات الإبداعية. ويوفر المقرر أساساً للطلاب المهتمين بتعلم الوسائط التفاعلية وبرامج تصميم الويب من خلال التركيز على تصميم الويب أو البرمجة أو تصميم الرسوم أو إنتاج الصوت أو الفيديو للإعداد للمجال الإبداعي والتنافس لإنتاج الوسائط الرقمية وتحديد الاتجاهات الحالية في صناعة الوسائط الرقمية.

١٣. **البيئة الإعلامية المعاصرة وسياسات الاتصال:** من خلال هذا المقرر سوف يتم مقارنة بين وسائط الاتصال في مختلف دول العالم والنظريات المستخدمة لتبريرها. كيف تؤثر النظم السياسية والاجتماعية المختلفة على وسائل الإعلام وكيف تؤثر وسائل الإعلام على المجتمعات التي توجد فيها، وكيفية تمثيل ومعالجة المعلومات في الأنظمة الرقمية، وتحليل احتياجات الجمهور وتكييف الرسائل الإعلامية لضمان التواصل الكتابي واللفظي والبصري الفعال في العصر الرقمي. وأن يكون الطالب قادراً على شرح كيف حولت التقنيات الرقمية وسائط الإعلام وأنظمة الاتصالات على المستوى العالمي والمحلي.

١٤. **علم المستقبليات:** هي دراسة افتراضات مستقبلية ممكنة ومتوقعة ومحتملة ونظرة مستقبلية للعالم. وهو فرعاً من فروع العلوم الاجتماعية وموازياً لمجال التاريخ، فهو مجال متعدد التخصصات يجمع ويحلل الاتجاهات المختلفة، لتكوين رؤية للعقود المستقبلية المحتملة. ويشمل تحليل مصادر وأنماط وأسباب التغيير والاستقرار في محاولة لفهم الماضي والحاضر وتوقع المستقبل من خلال وضع سيناريوهات محتملة الحدوث بناء على قراءة المشهد أو الوضع الراهن.

١٥. **الصحة العامة:** يقدم هذا المقرر فهماً للصحة المجتمعية للسكان والصحة العامة والعوامل الاجتماعية والسلوكية والتنظيمية والثقافية التي لها تأثير على الصحة العامة في سياق الفرد والمجتمع ومن المنظور المحلي والدولي. ويستكشف العلاقة بين الإعلام والصحة من منظور المحتوى والجمهور لذلك تجمع بين دراسات وسائل الإعلام والاتصال وسوسيولوجيا الصحة وعلم الأوبئة والصحة العامة والدراسات الاجتماعية والسكانية. ويتناول المقرر استخدام وسائل الإعلام واستراتيجيات الاتصال لمكافحة الأمراض وتعزيز الصحة العامة، وتأثير وسائل الإعلام والثقافة الشعبية على فهم الأمراض ورفع مستوى الصحة العامة.

١٦. **علم الجمال:** علم الجمال أو فلسفة الفن هو مسعى نظري لتوضيح جوهر الفن من خلال تحديد طبيعته ووظيفته المحددة وأسباب الاعتراف به وتقديره. يجيب المقرر على الأسئلة الأساسية حول حالة وأصل وغرض الفن كما هو موضح من قبل المفكرين الكلاسيكيين والمعاصرين، في محاولة لفهم وشرح الإبداع الفني بأشكاله المختلفة، مثل: ما الذي يجعل العمل الفني عملاً فنياً؟، هل هو تمثيل دقيق للواقع؟، ما هي القيمة الفنية؟، ما هي الصفات الجمالية؟، ما هو الجمال وما هو الذوق؟ ويهدف المقرر

- لدراسة علاقة علم الجمال بالتخصصات الفلسفية الأخرى مثل نظرية المعرفة، والأخلاق، والميتافيزيقيا لفهم وتقييم النظريات الجمالية.
١٧. **ثقافة الصورة في الإعلام:** يدرس المقرر صناعة الصورة في وسائل الإعلام المختلفة المرئية والمسموعة والمكتوبة، مثل كتابة الأخبار وإنتاج الفيديو والتقارير الإخبارية والبرامج التلفزيونية والتصوير الفوتوغرافي. ودراسة العلاقة المتبادلة بين الإعلام والثقافة، والظروف الاجتماعية والسياسية والاقتصادية والثقافية.
١٨. **مناهج البحث الإعلامي والإحصاء التطبيقي:** يسعى هذا المقرر إلى استخدام الإحصاء التطبيقي في البحوث والدراسات الإعلامية على الوسيلة ذاتها أو المحتوى أو الجمهور أو القائم بالاتصال، من خلال جمع وتنظيم وتفسير البيانات العددية. وسيتم التركيز على التفكير الإحصائي وتحليل البيانات، والإحصاءات الوصفية، ونظرية الاحتمالات، والاستدلال الإحصائي. كما يتم دراسة الطرق والتطبيقات الإحصائية وأنواع العينات وطرق أخذ العينات واختبار الفرضيات والانحدار الخطي والارتباط، للوصول إلى استنتاجات مبررة إحصائياً.
- ويهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للبحث العلمي، ويربط بين البحث العلمي ووسائل الاتصال عموماً. وكذلك يعرف الطالب على المناهج المختلفة والأدوات البحثية. وكذلك يساعده على مناقشة طرق الاستفادة من البحث العلمي في الإعلام.
١٩. **نظم المعلومات والتوثيق:** يتعرف الطالب على تطبيقات برامج مايكروسوفت أوفيس، ومهارات الإنترنت ومعالجة النصوص واستخدام الكمبيوتر كأداة لإنجاز المهام وحل المشكلات، وكيفية استخدام الكمبيوتر في التوثيق الإعلامي وتحديد البرامج والتقنيات المختلفة لذلك.
٢٠. **مدخل إلى الدراما:** الدراما هي نوع من الأدب لذلك يسعى المقرر إلى التعامل مع الأعمال الفنية، وقراءة ومناقشة وتحليل النصوص الأدبية

الدرامية للتعرف على العناصر الدرامية مثل المؤامرة والشخصية والموضوع والحوار والصراع والإعداد والمشهد والأدوات الخطابية واللغوية والأشكال الدرامية مثل المأساة والكوميديا. ويستعرض المقرر العلاقة بين الأدب الدرامي وتمثيله للواقع في الأعمال الدرامية الإذاعية والتلفزيونية التي تجسد أنواعًا مختلفة من البنية الدرامية.

٢١. **مادة أسس الإدارة والتخطيط:** يهدف مقرر أسس الإدارة إلى توضيح أهم المفاهيم والأساليب والنظريات الإدارية منذ نشأتها وحتى وقتنا الحالي، بالإضافة إلى تزويد الطالب بمجموعة من المهارات والمعارف اللازمة له في حياته العملية والتي تمكنه من معرفة الطرق المختلفة لإقامة المشروعات الصغيرة وإدارة المنظمات متطرفين مثلاً إلى عمليات التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه والرقابة، كذلك مستفيدين من أهم التجارب التطبيقية لكبرى الشركات المحلية والأجنبية معتمدين في ذلك على منهج تحليلي وصفي وكمي لأهم المشكلات الإدارية المعاصرة مما يجعل الطالب يحاكي الواقع و التعرف على أهم التحديات الإدارية التي يعاني منها المجتمع المصري .

٢٢. **المدخل إلى الإعلان:** يهدف مقرر مدخل الإعلان إلى التعريف بمصطلح الإعلان، علاقته بالاتصال، الأطراف المشاركة والفاعلة في الإعلان: أصحاب المؤسسات، المعلنين، الوسائل المستعملة في الإعلان ثم المادة الإعلانية: مراحل إعدادها والمهنيين المشاركين في إعدادها، اختيار الوسائل الإعلامية والاتصالية، الإعلان كمصدر تمويل للمؤسسة الاتصالية والإعلامية وتأثيرها على المضامين وال جماهير.

٢٣. **مدخل إلى العلاقات العامة:** يتناول هذا المقرر إلى مفهوم العلاقات العامة في الاتصال والإعلام، وأهميتها في تفعيل وتطوير نشاطات المؤسسات والإدارات و التعرف علي عملية العلاقات العامة وأخلاقيات المهنة و

- تحليل حملات متكاملة للشركات المصرية والعالمية قامت علي استخدام
التكنيكات الإعلانية وممارسات العلاقات العامة
٢٤. **الإعلام الدولي عبر الثقافات:** تناول مفهوم النظام الإعلامي العالمي الجديد وأهم الاتحادات والمنظمات الإقليمية والدولية، التعرف على الاتصال الدولي مفهومه ووسائله، الكشف عن أساليب الاتصال الدولي وفنونه، ماهية الرسالة في الاتصال الدولي، أنواع الوسيلة الاتصالية الدولية: التكنولوجيات والمنظمات كما يشرح دور الإعلام الدولي في تحديد الهوية الثقافية والعلاقة بينهما، ويقدم نظرة واضحة عن الإعلام العربي، كما يشرح المقرر المصطلحات المستخدمة في الإعلام الدولي.
٢٥. **وسائط التواصل الإجتماعي:** يهدف المقرر إلي التعرف علي أهم منصات وسائل التواصل الإجتماعي ومميزات وخصائص كل منها وتتطور وسائل الإعلام والأدوات المختلفة المستخدمة علي وسائل التواصل الإجتماعي وكيفية استخدام هذه المنصات المختلفة من أجل إحداث تغيير مجتمعي وثقافي.
٢٦. **التنمية المستدامة:** تناقش هذه المادة مفهوم التنمية المستدامة حيث تستعرض تطور المفهوم وتعرف قابلية الاستمرار القوية والضعيفة، كما تتم مناقشة الأهداف والتحديات ومبادئ الاستدامة، ثم يتم استكشاف العلاقة بين الاقتصاد وعلم البيئة وعلوم الإعلام وتطبيق مبادئ الاتصال في تخطيط وتصميم حملات التنمية البيئية والاقتصادي والاجتماعية
٢٧. **الرأي العام :** يهدف المقرر إلى التعريف بالرأي العام من حيث نشأته ومفهومه، ووظائفه وخصائصه، والعوامل المؤثرة في تكوين الرأي العام من حيث الدوافع والمعتقدات والاتجاهات والثقافة، كما يهدف إلى التعريف بدور الشائعات في تكوين الرأي العام ليتطرق فيما بعد لدراسات الرأي العام وطرق قياسه.

٢٨. **نظريات الإتصال:** هدف المقرر إلى التعريف بمفهوم الاتصال والإعلام وأهميته، ودراسة أنواعه وعناصره، وتوضيح أبرز النماذج الاتصالية، إضافة إلى التعرف على القائم بالاتصال ومفهوم الرسالة الإعلامية. والوسيلة الإعلامية وخصائصها وتأثيرها. كما يهدف إلى توضيح نظريات الاتصال وخاصة نظريات التأثير، ونظريات المعرفة من وسائل الإعلام، إضافة إلى النظريات المفسرة للعنف، والنظريات الفكرية في الإعلام الجماهيري. ونقدها والتعرف على نماذج الإتصال الحديثة المختلفة والتعرف على كيفية دراسة تأثيرات الإتصال.^(١)

٢٩. **مدخل إلى الصحافة الورقية والإلكترونية:** التعرف على كيفية جمع المعلومات وتحليلها واستخدام مختلف أشكال الكتابة والنشر الإلكتروني، وتطوير مهارات الكتابة وإبداع قصص صحفية جديدة ومتميزة. ومعرفة التحديات التي تواجه مهنة الصحافة ومواجهتها بطرق احترافية. وتطبيق القيم الصحفية كالحيداء والدقة والمسئولية الاجتماعية عبر الوسائل المطبوعة والإلكترونية.

٣٠. **تشريعات الإعلام وأخلاقياته:** تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلاب على التشريعات والقوانين التي تؤثر على عمل الإعلامي وعلى قيامه بدوره بدءاً من جمع المعلومات والتحقق منها وصولاً إلى نشرها على الجمهور. وممارسة ذلك بشكل عملي، والتعرف على بعض القضايا القانونية والأخلاقية الخاصة بالممارسة المهنية في مجالات الإعلام المختلفة.

٣١. **الإعلام العلمي:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب على كيفية الكتابة والتحرير وجمع المعلومات العلمية وعرضها بطريقة جذابة باستخدام الوسائط المتعددة أو عبر التليفزيون أو الراديو أو الصحف.

٣٢. **الأدب المعاصر:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب على الأدب المعاصر في القرن الواحد والعشرين، وكيفية قراءته وتحليله. (و/ أو)

التعرف على الأدب العربي في القرن العشرين والقرن الواحد والعشرين، أهم ملامحه والمدارس المختلفة فيه، وأهم كتابه، وتحليل أهم الأعمال الأدبية العربية في هذه الفترة.

٣٣. **جغرافيا سياسية:** يهدف المقرر إلى تطوير مهارات الطالب وتنمية معارفه التي تساعد على تشكيل معارف كافية وتصورات حول البنية السياسية الإقليمية للعالم المعاصر وأسبابه وعواقبه والتحويلات الحادثة فيه.

٣٤. **تاريخ مصر والعالم الحديث والمعاصر:** يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على تاريخ العالم خلال القرن العشرين والقرن الواحد والعشرين على نطاق جغرافي واسع، من خلال دراسة العلاقات الدولية السياسية وتأثيرها. كما تساعد الطالب ليس فقط على فهم أحداث الماضي وتأثيراتها الحالية وإنما أيضاً بناء حجج منطقية للأحداث المعاصرة. ودراسة مجموعة من القضايا في التاريخ الحديث والمعاصر كتاريخ الإرهاب العالمي والفكر السياسي الحديث والسياقات الاجتماعية والثقافية لتشكيل نظرة شاملة للتاريخ الحديث. ويتناول هذا المقرر تاريخ مصر الحديث منذ الفتح العثماني لمصر مروراً بالاحتلال البريطاني لمصر وثورة ١٩١٩ ثم معاهدة ١٩٣٦ والحرب العالمية الثانية وأخيراً الحركة السياسية في مصر منذ عام ١٩٤٥ حتى ثورة يوليو ١٩٥٢. ثم أهم ملامح فترتي حكم عبد الناصر والسادات.

٣٥. **مبادئ السياسة والعلاقات الدولية:** يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم السياسة والدولة والعناصر المكونة لها، ومفاهيم السيادة والقانون ووظائف الدولة. والتطور في الأفكار والمفاهيم السياسية والأيدولوجيات السياسية المختلفة. وكذلك أشكال النظم السياسية وتكوين الحكومات والنخبة والأحزاب السياسية وجماعات الضغط.

وهذه المادة تبدأ بتعريف العلاقات الدولية وتطورها التاريخي ونظرياتها المختلفة والقوى المؤثرة فيها تم عرض خصائص النظام السياسي الدولي وتطوره والعناصر المؤثرة فيه وكذلك الدولة وعوامل قوتها وتوزيع القوى في المجال الدولي.

٣٦. **شخصية مصر^٢**: يهتم المقرر بدراسة شخصية مصر وأهم ملامحها الإقليمية والبشرية والتاريخية والتكاملية بالإضافة إلى عناصر البيئة المصرية المميزة وفكرة المركزية كانعكاس للطبيعة الجغرافية. ويلقى المقرر الضوء على معنى تفرد مصر بشخصية إقليمية مميزة تجعلها محورا لتقاطع الدوائر العربية والإفريقية والإسلامية. ويستند المقرر في محتواه العام إلى ما كتبه العالم المصري الجغرافي الدكتور جمال حمدان في كتابه "شخصية مصر.. دراسة في عبقرية المكان" لما يحويه من تحليل علمي لعناصر الشخصية المصرية بأبعادها المختلفة. ويستهدف المقرر أن يدرك الطالب الملامح المميزة للشخصية المصرية عبر التاريخ وأهم مراحل تطورها وأبرز التحديات الاستراتيجية الأمنية والوجودية التي تواجهها.

٣٧. **البيئة الإعلامية المعاصرة وسياسات الاتصال^٣**: يتناول هذا المقرر أبرز التحديات والفرص التي تتيحها تكنولوجيا الاتصال الحديثة وانعكاس ذلك على صناعة السياسة الاتصالية داخل المجتمع. ويلقى المقرر الضوء على مستويات الصراع التي يجب أخذها في الاعتبار عند رسم السياسة الاتصالية مثل الصراع بين المصالح العامة والمصالح الخاصة والصراع بين المصالح الاقتصادية والمصالح الاجتماعية والثقافية، والصراع بين المصالح الدولية والمصالح الوطنية. ويناقش المقرر عدداً من القضايا ذات الأهمية المحورية في وصف البيئة الإعلامية المعاصرة مثل العولمة والاندماج الواسطي. ويبين المقرر بعض المحددات التي يجب من خلالها مناقشة هذه القضايا مثل التعددية

السياسية والكفاءة التنظيمية والإدارية، ومعدلات الربحية، والعوامل الثقافية المرتبطة بالجنس واللغة والقومية وكذلك قضية الإبداع التكنولوجي.

٣٨. **مهارات الاتصال**^{٦٥}: يركز هذا المقرر على ما يجب أن يتوافر للقائم بالاتصال من مهارات تمكنه من التأثير والسيطرة على الموقف الاتصالي، ومن ضمن هذه المهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي الناجح في المواقف المختلفة بخاصة المواقف الحرجة والضاغطة، وكذلك في أوقات الصراع أو التعامل مع الأشخاص غير المرنين. وتشمل مهارات التحدث على المستوى الشخصي أو الجماعي أو التنظيمي، ومهارات الاستماع والتواصل البصري وكتابة التقارير والملخصات وتقديم العروض المرئية والتحدث عبر الهاتف وكذلك مهارات إدارة الوقت خلال الموقف الاتصالي وتهدئة الصدام والتحكم في الضغوط. كما يتعرف الطالب على التفاصيل الخاصة بلغة الجسد ونبرة الصوت و التلميحات وانتقاء الألفاظ. ويشتمل المقرر على بعض المواقف التدريبية التي يقيس من خلالها الطالب مدى تمكنه من هذه المهارات اللازمة لنجاح القائم بالاتصال على المستوى الفردي والتنظيمي.

¹ كلية الآداب جامعة عين شمس: http://arts.asu.edu.eg/uploads/arts/7-YYY-YYYYYYY_201509037222.pdf

- <https://www.falmouth.ac.uk/study/undergraduate/journalism>
- <https://www.falmouth.ac.uk/study/undergraduate/journalism-creative-writing>
- Boston University: <https://www.bu.edu/academics/com/programs/journalism/bs/>
- Boston University: <https://www.bu.edu/academics/com/courses/com-jo-350/>
- Amity University: <https://amizone.net/AdminAmizone/WebForms/Academics/NewSyllabus/17920148748122.pdf>
- Boston University: <http://www.bu.edu/academics/programs/science-journalism/>
- University of Kent: <https://www.kent.ac.uk/courses/undergraduate/2019/871/contemporary-literature>
- Norwegian University of Science and Technology : <https://www.ntnu.edu/studies/courses/ANT1102#tab=omEmnet>
- University of Kent: <https://www.kent.ac.uk/courses/undergraduate/2019/871/contemporary-literature>
- <https://spb.hse.ru/data/2019/08/30/1482169689/program-2982453786-wnS8wZT8Pd.pdf>
- University of Leicester : <https://le.ac.uk/courses/contemporary-history-ba/2020>
- University of London: <https://www.royalholloway.ac.uk/studying-here/undergraduate/history/modern-and-contemporary-history/>

- http://arts.asu.edu.eg/uploads/arts/7-YYY-YYYYYYY_201509037222.pdf كلية الآداب جامعة الإسكندرية
- <http://fesp-eg.org/wp-content/uploads/2015/10/Syllabus-Political-Science-department.pdf> كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة
- <https://www.sharjah.ac.ae/ar/Pages/default.aspxhttps://www.pua.edu.eg/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%85-%D9%88%D9%81%D9%86%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AA%D8%B5%D8%A7%D9%84/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D9%8A%D8%A9/%D9%81%D8%B5%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%B9-2018/prad-206-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%85-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%AD%D9%89/?lang=ar>
- 2) <https://www.pdf-books.org/book/%D8%AA%D8%AD%D9%85%D9%8A%D9%84-%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D8%B4%D8%AE%D8%B5%D9%8A%D8%A9-%D9%85%D8%B5%D8%B1-%D8%AC1>
- 3) https://www.researchgate.net/publication/303738068_Media_Policy
- 4) https://www.le.ac.uk/oerresources/media/ms7501/mod2unit11/page_10.htm
- 5) <file:///C:/Users/Dr%20Fatma%20Elzahraa/Downloads/83e47446-bf68-4137-b8d6-bf2219a6e943.pdf>
- 6) <https://www.ksl-training.co.uk/in-company-training/communication-skills-courses/communication-skills/>